

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о штате воспитательной работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
лица имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штате воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича (далее по тексту – Штаб, образовательная организация) разработано с учетом Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по ее реализации в 2021–2025 гг. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413), решения федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022 № 3/22) и регламентирует деятельность Штаба в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной организации и календарного плана воспитательной работы на учебный год.

1.2. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации.

1.3. Состав Штаба формируется из числа:

– педагогических работников образовательной организации: заместитель руководителя по внеклассной внешкольной воспитательной работе, советник руководителя по взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель центра дополнительного образования детей, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, руководитель творческой группы классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, руководитель военно-патриотического клуба «Альфа», руководитель юнармейского отряда «РАТИБОР» имени Героя специальной военной операции Паличука Алексея Владимировича;

– работников правоохранительных органов и медицинских учреждений: инспектор по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (по согласованию), медицинский работник (по согласованию).

## 2. Цель и задачи

2.1. Основная цель деятельности Штаба - создание благоприятных и безопасных условий образовательно-воспитывающей среды, способствующей всестороннему развитию каждого ребенка.

### 2.2. Основные задачи деятельности Штаба:

- содействие в создании комфортной и безопасной среды в образовательной организации;
- развитие системы воспитания и обучения в образовательной организации;
- планирование и организация воспитательных мероприятий (событий);
- разработка и внедрение программ и проектов по воспитанию и развитию учащихся;
- координация работы классных руководителей и педагогов по вопросам воспитания;
- организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- взаимодействие с родителями и общественностью по вопросам воспитания и развития учащихся.

## 3. Направления деятельности Штаба

### 3.1. Основными направлениями являются:

- разработка и реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- организация и проведение воспитательных мероприятий, таких как классные часы, тематические дни, конкурсы, спортивные события и т. д.;
- координация работы педагогов по вопросам воспитания, проведение консультаций и тренингов для педагогического коллектива;
- поддержка социальной адаптации учащихся, в том числе оказание помощи детям с особыми образовательными потребностями;
- организация работы детского самоуправления и вовлечение учащихся в принятие решений по вопросам воспитательной и образовательной деятельности образовательной организации;
- взаимодействие с родителями, проведение родительских собраний, консультаций и тренингов;
- сотрудничество с общественными организациями, представителями местного сообщества и другими учреждениями культуры и образования;
- проведение мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- мониторинг и оценка эффективности воспитательной работы, разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

## 4. Права и обязанности членов Штаба

### 4.1. Члены Штаба имеют право:

- иметь доступ к информации, необходимой для выполнения своих обязанностей;

– предлагать инициативы и рекомендации по улучшению воспитательной работы;

– участвовать в принятии решений, касающихся воспитательных мероприятий (событий) и программ;

– представлять интересы учащихся и педагогического коллектива в обсуждении и принятии решений.

#### 4.2. Обязанности членов Штаба:

4.2.1. Руководитель образовательной организации – ответственен за общее руководство и управление образовательной организацией. Он разрабатывает стратегическое направление образовательной организации, принимает решения по организационным вопросам, обеспечивает исполнение учебного плана и программ, взаимодействует с родителями и общественностью.

4.2.2. Заместитель руководителя по внеклассной внешкольной воспитательной работе – ответственен за организацию и контроль работы по воспитанию учащихся, ведет работу по формированию моральных, этических и нравственных ценностей учеников, занимается организацией внеклассной работы.

4.2.3. Советник руководителя по взаимодействию с детскими общественными объединениями – отвечает за обеспечение взаимодействия образовательной организации с общественными организациями, волонтерами и другими детскими общественными объединениями. Курирует работу детских общественных объединений в образовательной организации и педагогов-организаторов.

4.2.4. Руководитель центра дополнительного образования детей – отвечает за организацию дополнительного образования в образовательной организации, формирование и расширение программ, набор и подбор педагогов дополнительного образования, организацию мероприятий и занятий.

4.2.5. Педагог-психолог – осуществляет психологическое сопровождение и поддержку учащихся, проводит психологические консультации, оценивает психологическое состояние детей, помогает в разрешении конфликтных ситуаций.

4.2.6. Социальный педагог – осуществляет социальную работу с учащимися и их семьями, организует помощь в социальной адаптации, решает проблемные вопросы, связанные с внеклассной и внешкольной жизнью учеников, профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

4.2.7. Педагог-библиотекарь – отвечает за работу библиотеки, формирует библиотечные фонды, проводит занятия и мероприятия, направленные на развитие читательских интересов учащихся.

4.2.8. Руководитель творческой группы классных руководителей – координирует и организует методическую работу классных руководителей образовательной организации, разрабатывает методические материалы, проводит тренинги и консультации.

4.2.9. Руководитель школьного спортивного клуба «Альфа» – отвечает за организацию и развитие спортивной деятельности в образовательной организации, отбором и подготовкой спортсменов, организацией соревнований и тренировок.

4.2.10. Руководители военно-патриотического клуба «Альфа» и юнармейского отряда «РАТИБОР» имени Героя специальной военной операции Паличука Алексея Владимировича - отвечают за организацию и проведение военно-патриотического образования, занятий, тренировок, организацию военных игр и мероприятий, направленных на формирование патриотических чувств учащихся.

4.2.11. Инспектор по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (по согласованию) - организует правовое просвещение участников образовательных отношений, индивидуальную работу с учащимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах профилактических учетов.

4.2.12. Медицинский работник (по согласованию) - осуществляет выполнение всеми участниками образовательных отношений норм Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

#### 5. Принципы работы Штаба:

- открытость и прямая коммуникация между членами Штаба;
- взаимовыручка и поддержка в принятии решений;
- учет мнения и опыта каждого члена Штаба при принятии коллективных решений;
- четкое распределение ответственности и задач между членами Штаба;
- своевременное информирование Штаба о происходящих событиях и изменениях в ситуации;
- соблюдение конфиденциальности информации.

#### 6. Процесс работы Штаба:

- ежемесячные совещания Штаба для обсуждения текущих вопросов и проблем;
- определение главных задач и приоритетов на каждом этапе работы;
- сбор и анализ информации об актуальной ситуации;
- обсуждение вариантов действий и принятие решений на основе анализа ситуации;
- распределение задач между членами Штаба и назначение ответственных лиц;
- отслеживание выполнения задач и контроль за их реализацией;
- внесение корректировок в план действий при необходимости;
- представление отчета о проделанной работе и достигнутых результатах руководителю образовательной организации.