

Порядок
регламентации деятельности по оказанию психологической помощи
в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И.
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И. (далее – учреждение) в части оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Психологическая помощь – непосредственная работа педагога-психолога, определяемая положениями статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также стандартом профессиональной деятельности и другими нормативными документами, направленная на преодоление затруднений психологического характера и предупреждение психологического неблагополучия в развитии личности обучающегося в условиях общеобразовательного учреждения.

1.3. Психологическое сопровождение – содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения и развития личности обучающихся.

1.4. Психологическая помощь обучающимся учреждения оказывается педагогами-психологами на безвозмездной основе.

1.5. При оказании психологической помощи педагоги-психологи учреждения, руководствуются:

Распоряжениями Министерства просвещения РФ от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»; от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)».

1.5. Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них не менее 18 часов отводится на непосредственную деятельность с участниками образовательных отношений, остальное время – на организационно-методическую деятельность.

Непосредственная деятельность включает в себя организацию работы с участниками образовательных отношений по следующим направлениям деятельности педагога-психолога: профилактика, диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, просвещение.

К организационно-методической работе относятся следующие виды

деятельности: анализ и планирование деятельности; прохождение курсов повышения квалификации; анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; участие в научно-практических семинарах, конференциях; посещение совещаний и методических объединений; оформление кабинета, заполнение ежедневной документации.

1.6. Численность штатных единиц педагогов-психологов в учреждении определяется согласно следующим нормативам (таблица 1):

Таблица 1

Нормативы штатной численности по должности «педагог-психолог» общеобразовательных учреждений

Наименование показателя	Норматив штатной численности
1.1. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной общеобразовательной программе	1 штатная единица на каждые 20 учащихся, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе
2.1. При организации образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе	1 штатная единица на каждые 500 учащихся

2. Основные направления деятельности педагога-психолога учреждения.

2.1. Психологическая диагностика:

- измерение той или иной психической функции, выявление характерологических, индивидуально-личностных характеристик, направленности и мотивации, изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся, предпосылок одаренности.

Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами обучающихся.

Итогом психодиагностической работы становится выявление у обучающихся таких психологических особенностей, которые могут в дальнейшем обусловить возникновение определенных сложностей или отклонений в его интеллектуальном или личностном развитии, а также выявление ресурсов, на которые можно опираться при планировании коррекционной или развивающей работы, консультировании.

Анализ результатов психологической диагностики становится основой для проектирования и реализации других направлений работы педагога-психолога: психологической профилактики, консультирования, коррекционно-развивающей работы.

Педагог-психолог самостоятельно подбирает диагностический материал, а также может применять методики, представленные в открытом реестре психодиагностических методик, вызывающих доверие профессионального сообщества (приложение 3 распоряжения Министерства просвещения РФ от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»).

2.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей / социальных педагогов, педагогов ОУ;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки педагогическим работникам

и обучающихся, находившимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- одоление творческому развитию одаренных обучающихся;

- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью;

- проведение адаптационных мероприятий с обучающимися 1, 5, 10 классов, в том числе индивидуальной и / или групповой работы с обучающимися, имеющими трудности в адаптации;

- психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения старшеклассников, профессиональная ориентация обучающихся 7-11 классов;

- психологическая подготовка обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена, просветительские мероприятия с родителями и педагогами.

2.3. Психологическая коррекция:

- проектирование и реализация коррекционно-развивающих программ для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

- организацию и осуществление совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;

- проектирование индивидуальных образовательных маршрутов для целевых групп обучающихся;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

- осуществление коррекции отклоняющегося поведения обучающихся.

Педагог-психолог самостоятельно разрабатывает программы психологической помощи, а также может применять программы, предложенные в открытом реестре рекомендуемых программ психологической помощи, вызывающих доверие профессионального сообщества (приложение 2 распоряжения Министерства просвещения РФ от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»).

2.4. Психологическое консультирование:

- консультирование администрации, педагогических работников и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития обучающихся;

- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

2.5. Психологическое просвещение:

- ознакомление педагогических работников и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития обучающихся (в рамках методических и педагогических советов);

- представление педагогическим работникам учреждения современные исследования в области профилактики отклонений в социальной адаптации обучающихся;

- работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей детей, повышению их психолого-педагогической компетентности;

- информирование педагогов и родителей (законных представителей) о факторах, препятствующих развитию личности детей, а также о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

- подтяжка психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3. Оказание психологической помощи.

3.1. Психологическая помощь осуществляется на основании заявления / согласия выраженного в письменной форме их родителями (законными представителями), согласно утвержденным формам (Приказ от 01.03.2024 № ДХ-13-163/4).

3.2. Психологическая помощь в учреждении оказывается обучающимся целевых групп, обозначенных в пункте 1.7. Положения о психолого-педагогической службе МБОУ лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И. утвержденного приказом учреждения директора учреждения от 22.09.2025 № ДХ-13652/5 «Об утверждении локальных актов, регламентирующих деятельность психолого-педагогической службы, оказание психолого-педагогической помощи (логопедической, дефектологической, психологической, социально-педагогической) в МБОУ лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И.).

3.3. В учреждении педагог-психолог оказывает адресную психологическую помощь обучающимся, учитывая особенности целевой группы, к которой они относятся, в деятельности применяет различные методические рекомендации, в том числе и утвержденные распоряжением Министерства просвещения РФ от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» в которых охарактеризована каждая из целевых групп и выделены основные направления работы с ними.

3.4. При оказании психологической помощи педагог-психолог учреждения обязуется:

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей и коррекционной работы и может нанести ущерб объектам образовательного процесса;

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их психологических проблемах, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для обучающегося и окружающих. Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

- соблюдать нормы этического кодекса педагога-психолога (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования в 2003 г.).

3.5. В рамках деятельности педагога-психолога допускается предоставление им конфиденциальных сведений третьим лицам без согласия родителей (законного представителя) в случае:

- запроса органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного;
- угрозы жизни обучающегося, получающего психологическую помощь.

4. Педагогом-психологом учреждения ведется следующая документация:

- индивидуальные программы/планы сопровождения;
- описание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учета психологической диагностики;
- журнал учета консультативной и просветительской работы с педагогами и родителями (законными представителями);
- журнал учета (просветительской, профилактической, консультативной) работы с обучающимися;
- статистические и аналитические отчеты в части оказания психологической помощи обучающимся, справки по результатам диагностики.
- 4.2. Документация оформляется по формам, утвержденным приказом руководителя учреждения. Страницы журналов пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.
- 4.3. Документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится на его рабочем месте, с обеспечением соблюдения требований законодательства в сфере защиты персональных данных. Срок хранения – весь период обучения обучающегося в образовательном учреждении и не менее одного года после его окончания. После окончания срока хранения, документация передается педагогом-психологом ответственному в учреждении лицу (назначенному приказом руководителя), для уничтожения.