

Порядок
регламентации деятельности по оказанию логопедической помощи
в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И.
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и регламентирует деятельность в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. (далее – учреждение) по оказанию логопедической помощи обучающимся.

1.2. Логопедическая помощь оказывается в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. учителями-логопедами на безвозмездной основе обучающимся, имеющим нарушения речи (имеющим нарушения устной и (или) письменной речи), трудности в освоении ими образовательной программы (в том числе и адаптированной).

1.3. При оказании логопедической помощи учителя-логопеды в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. руководствуются следующими нормативными документами: распоряжениями Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 марта 2023 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог»; от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» и т.д.

1.4. Численность штатных единиц учителей-логопедов в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. определяется согласно установленных нормативов (таблица 1).

Нормативы штатной численности по должности «учитель-логопед»
общеобразовательных учреждений

Наименование показателя	Норматив штатной численности
Учащиеся, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе	1 штатная единица на каждые 12 учащихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом
Учащиеся, обучающиеся по основной общеобразовательной программе	1 штатная единица на каждые 20 учащихся, имеющих заключение ПМПК и (или) ППк образовательного учреждения с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом
Учащиеся, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики	2 часа на группу, в которой проводятся занятия (не более 12 учащихся в группе)

2. Логопедическая диагностика

2.1. Логопедическая диагностика в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. проводится со следующей периодичностью:

- с учащимися, поступившими в 1 класс в текущем учебном году – с 01 по 15 сентября (скрининг-диагностика с целью выявления нарушений в звукопроизношении и устноречевых процессах), а также с 15 по 31 мая (логопедическая диагностика, ориентированная на профилактику дисграфии и дислексии после базового овладения грамотой (освоение русского письменного алфавита));

- с учащимися 2-го класса – с 01 по 15 сентября (с целью выявления учащихся, испытывающих трудности в овладении письменноречевыми процессами);

- с учащимися, включенными в списки на получение логопедической помощи и состоящими на сопровождении учителя-логопеда, с 01 по 15 сентября (входная диагностика на начало учебного года с целью составления или уточнения программы и (или) плана логопедической помощи), с 15 по 31 мая (контрольная диагностика по итогам сопровождения учащихся в течение учебного года с целью отслеживания динамики в коррекционно-развивающей работе по преодолению имеющихся нарушений речи); а также срезовые экспресс-диагностические методы логопедического обследования в течение учебного года – в соответствии с программой и (или) планом логопедической работы;

- с учащимися, рассматриваемыми ППк учреждения с целью прохождения обследования в ПМПК, осуществляется по мере необходимости, в сроки, определенные председателем ППк учреждения для подготовки и выдачи заключения родителям (законным представителям).

2.2. Логопедическая диагностика проводится в соответствии с приказом учреждения¹.

2.3. Логопедическая диагностика обучающихся, по уважительным причинам отсутствующих в период основного обследования, осуществляется по мере их выхода.

¹ Приказ по учреждению определяет сроки проведения диагностического периода, ответственных за составление списка (-ов) обследуемых в указанные сроки и распределение обследуемых между учителями-логопедами учреждения.

2.4. Входное и контрольное диагностические мероприятия в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. подразумевают:

- проведение общего срезового обследования обучающихся;
- обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), классных руководителей / педагогов;
- углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь, с целью составления и уточнения программы и (или) плана логопедической помощи, а также по окончании индивидуального периода коррекционно-развивающей работы.

2.5. Обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) и (или) классных руководителей / педагогов проводится внепланово. В данном случае, перед проведением комплексной логопедической диагностики классный руководитель / педагог предоставляет заместителю директора по УВР педагогическую характеристику на обучающегося², а учитель-логопед знакомится с предоставленной информацией.

2.6. Для проведения логопедической диагностики учителя-логопеды учреждения используют следующие методики:

- методика психолого-педагогического обследования детей с нарушениями речи Г.А. Волковой (для детей 3-7 лет);
- технология логопедического обследования Г.В. Чиркиной, Т.Б. Филичевой (для детей 3-7 лет);
- диагностический инструментарий для обследования уровня речевого развития детей с общим недоразвитием речи О.Б. Иншаковой;
- методика диагностики нарушений письменной речи И.Н. Садовниковой (для учащихся начальных классов школ);
- диагностика нарушений чтения и письма по Р.И. Лалаевой, Л.В. Бенедиктовой (для учащихся начальных классов школ).

2.7. Методики логопедической диагностики и диагностический материал подбираются и применяются учителями-логопедами в соответствии с возрастом обучающихся, а также индивидуальными особенностями их развития.

При необходимости учителя-логопеды вправе подбирать и использовать иные методики, не указанные в настоящем Порядке.

2.8. Результаты логопедической диагностики всех обучающихся фиксируются в журнале обследования речевого развития обучающихся (нуждающихся (получающих) в логопедической (-ую) помощи (-ь)) и вносятся в индивидуальные карты речевого развития.

2.9. По результатам диагностических мероприятий учителя-логопеды проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи (знакомят с результатами диагностики; мотивируют их (при необходимости) на обращение в ППк учреждения, разъясняя важность создания для обучающегося специальных условий получения образования, объясняя специфику получения образования в специализированном коррекционном классе; оформляют с их согласия соответствующие документы для прохождения ППк, ПМПк).

² Педагогическая характеристика составляется по форме согласно Приложению N 4 к Примерному положению об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность Распоряжения № Р-75.

3. Оказание логопедической помощи

3.1. Формирование списка обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, осуществляется учителями-логопедами на основе результатов проведенной логопедической диагностики, предоставленных родителями (законным представителям) обучающихся заключений ППк, ПМПк. Зачисление обучающихся на получение логопедической помощи оформляется приказом учреждения.

3.2. В учреждении формируются следующие списки обучающихся, получающих логопедическую помощь:

- имеющих заключение ПМПк с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ, (утверждается приказом учреждения);

- имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, в рамках освоения обучающимся основной образовательной программы (согласовывается начальником отдела по организации работы территориальной ПМПк муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее МКУ «ЦДиК») и утверждается приказом учреждения);

- имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (согласовывается начальником отдела по организации работы территориальной ПМПк МКУ «ЦДиК» и утверждается приказом учреждения).

Распределение обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, между учителями-логопедами учреждения осуществляется заместителем директора по УВР с учетом загрузки каждого специалиста.

3.3. Логопедическая помощь в учреждении оказывается обучающимся на основании письменного согласия родителей и личного письменного заявления родителей:

- согласия родителей (законных представителей) обучающихся на проведение логопедической диагностики.

- личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся на организацию логопедических занятий.

3.4. Логопедическая помощь начинает оказываться обучающемуся с даты его зачисления в список получающих логопедическую помощь и не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления родителями (законными представителями) заключения ПМПк с ОУ.

В подготовительный период (до начала оказания логопедической помощи) учителя-логопеды консультируют родителей (законных представителей) обучающегося (по вопросу содержания, организации, продолжительности коррекционно-развивающей работы), получают от них согласие на проведение логопедической диагностики и заявление на организацию коррекционно-развивающих логопедических занятий, проводят комплекс уточняющей логопедической диагностики с обучающимся, заполняют индивидуальную речевую карту, разрабатывают программу и (или) план логопедической помощи; вносят данного обучающегося в списочный состав

получающих логопедическую помощь, корректируют расписание логопедических занятий.

3.5. Принятие решения о завершении оказания логопедической помощи обучающимся осуществляется учителями-логопедами по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного обучающегося, выявленного на основе результатов диагностических мероприятий.

Учитель-логопед представляет председателю ППк учреждения список обучающихся, планируемых к отчислению. Коллегиальным решением ППк учреждения обучающиеся исключаются из списочного состава нуждающихся в логопедической помощи. Руководитель учреждения издает соответствующий приказ.

3.6. Логопедические занятия с обучающимися в учреждении проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество, форма (в том числе наполняемость групп), периодичность и время занятий определяется учителями-логопедами учреждения самостоятельно, с учетом рекомендаций, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Занятия проводятся учителями-логопедами с учетом режима работы учреждения в соответствии с утвержденным руководителем расписанием занятий.

3.7. Продолжительность логопедических занятий в учреждении определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 классе: групповое занятие – 35 - 40 минут, индивидуальное – 20 - 40 минут;
- во 2–11 (12) классах: групповое занятие – 40 - 45 минут, индивидуальное – 20 - 45 минут.

Продолжительность индивидуальных занятий зависит от специфики речевого дефекта, возраста обучающегося, его индивидуальных особенностей и психофизического статуса. Между занятиями предусматривается пятиминутный перерыв.

3.8. Содержание и период коррекционной работы с обучающимися определяется учителями-логопедами учреждения на основании результатов логопедической диагностики, рекомендаций заключений ПМПк, ППк; а также в соответствии с адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ или разделом коррекционно-развивающей работы основной общеобразовательной программы (соответствующего уровня образования) учреждения, разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой³.

3.9. Дидактический материал, используемый учителями-логопедами для преодоления имеющихся дефицитов речи, должен отвечать коррекционно-развивающим задачам и соответствовать возрасту обучающихся.

³ Приказ Министерства просвещения от 25 ноября 2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; от 18 мая 2023 г. N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

Помещения для проведения логопедических занятий в учреждении оснащены согласно нормативным требованиям⁴.

4. Консультативная деятельность

4.1. Консультативная (методическая) деятельность учителей-логопедов в учреждении осуществляется посредством информирования участников образовательных отношений о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

4.2. Консультативная (методическая) деятельность учителей-логопедов в учреждении осуществляется через организацию:

- индивидуального (по необходимости, обусловленной отсутствием динамики в коррекционно-развивающей работе с обучающимся) и группового консультирования (не реже 2 раз в учебный год, в том числе, включая выступления на родительских собраниях, предусмотренные годовым планом) родителей (законных представителей), классных руководителей / педагогов, учитывая дистанционное консультирование посредством использования информационно-коммуникационной сети «Интернет» (на образовательной платформе «Сферум», в национальном мессенджере «Маш»);

- информационных стендов (смена информации не реже 1 раза в квартал);

- размещения тематического контента на официальном сайте учреждения;

- публикации тематических постов в официальных сообществах

Учреждения во «Вконтакте», «Одноклассники».

5. Документация (учителя-логопеды ведут документацию с учетом требований Распоряжения № Р-75)

5.1. Учителями-логопедами учреждения при оказании логопедической помощи обучающимся ведется следующая документация:

а.) годовой план работы;

б.) индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;

в.) программы и (или) планы логопедической работы;

г.) расписание занятий;

д.) журнал учета посещаемости логопедических занятий;

е.) журнал обследования речевого развития обучающихся;

ж.) журнал учета консультаций учителя-логопеда;

з.) годовой отчет по результатам работы.

Допускается ведение следующих журналов в электронном / и (или) бумажном виде:

- учета посещаемости логопедических занятий;

⁴ Примерный перечень оснащения помещения для логопедических занятий в дошкольном образовательном учреждении приведен в Приложении 6 Раздела 3. рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (утв. Министерством просвещения РФ 13 февраля 2023 г.); для общеобразовательных учреждений – в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 28 ноября 2024 N 838 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций» (Приложение N 1, Подраздел 4. Кабинет учителя-логопеда (учителя-дефектолога)).

- обследования речевого развития обучающихся;
- учета консультаций учителя-логопеда.

В случае, если журнал ведется в электронном виде, то распечатывается он в конце 1, 2, 3 триметра, а также по запросу администрации, в конце учебного года страницы электронного журнала пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

В случае, если журнал ведется в бумажном виде, то распечатывается он до начала учебного года. Страницы журнала пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

5.2. Годовой план работы учителя-логопеда разрабатывается на учебный год и включает диагностическое, коррекционно-развивающее, консультационно-профилактическое, организационно-методическое направления деятельности. Оформляется по форме, утвержденной приказом руководителя, и включается в общий годовой план работы учреждения.

Годовой план на следующий учебный год учителя-логопеды предоставляют заместителю руководителя не позднее 20 августа текущего учебного года.

5.3. Индивидуальные карты речевого развития заполняются учителями-логопедами на каждого обучающегося, получающего логопедическую помощь, и оформляются по утвержденной в учреждении форме (Приложение 3 к настоящему порядку).

Индивидуальная карта речевого развития обучающегося заполняется учителями-логопедами в период проведения диагностических обследований. В нее могут вноситься уточнения, дополнения, обнаруженные в процессе работы с обучающимся; обязательно фиксируются ошибочные ответы, приводятся образцы детских высказываний с лексическими, грамматическими и фонетическими ошибками (письменноречевые ошибки и пр.). Индивидуальная карта речевого развития обучающегося заканчивается логопедическим заключением, которое должно быть аргументировано конкретными результатами обследования.

5.4. Программа логопедической помощи (далее – Программа) составляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, а также адаптированной образовательной программы соответствующего уровня образования для детей с тяжелыми нарушениями речи. Структура Программы и форма ее оформления утверждается приказом руководителя.

Программа разрабатывается учителями-логопедами самостоятельно для каждого обучающегося и (или) группы обучающихся с идентичными нарушениями речи, согласовывается председателем ППк учреждения и утверждается приказом руководителя.

5.5. План логопедической работы разрабатывается учителями-логопедами самостоятельно с учетом структуры речевого дефекта, возраста обучающегося и его индивидуально-личностных особенностей.

5.6. Расписание занятий составляется на текущий учебный год учителями-логопедами самостоятельно, с учетом тяжести речевых нарушений и возрастных особенностей обучающихся, выбора формы занятий, их количества, режима работы учреждения, индивидуального графика рабочего времени и оформляется согласно утвержденной приказом руководителя форме.

Расписание занятий согласовывается заместителем руководителя и утверждается руководителем учреждения. Учителя-логопеды знакомят с расписанием занятий родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечивая соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных.

5.7. Журнал обследования речевого развития обучающихся ведется каждым учителем-логопедом учреждения согласно форме, утвержденной приказом руководителя.

В журнал учителя-логопеды вносят данные логопедической диагностики обучающихся (скрининг-диагностики, первичной, итоговой, дополнительной по запросу родителей (законных представителей), классных руководителей / педагогов). Страницы журнала пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

Допускается ведение журнала в электронном / и (или) бумажном виде, в случае, если журнал ведется в электронном виде, то распечатывается он в конце 1, 2, 3 триметра, а также по запросу администрации, в конце учебного года страницы электронного журнала пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

5.8. В конце учебного года учителя-логопеды составляют годовой отчет по результатам логопедической работы по форме, утвержденной учреждением.

В отчете анализируются конкретные мероприятия с указанием сроков исполнения и полученных результатов по всем направлениям деятельности в соответствии с годовым планом работы на текущий учебный год. Приводятся аналитические данные (цифровые, % соотношения) коррекционно-развивающей работы с обучающимися, свидетельствующие о качестве работы учителя-логопеда (обязательно указывается процент обучающихся с компенсацией речевых дефектов по результатам работы). Отмечается участие учителя-логопеда в муниципальных мероприятиях, в деятельности профессионального сообщества; указывается прохождение курсов повышения квалификации, работа наставником (при наличии).

5.9. Срок хранения документов в учреждении составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи обучающимся. Документация хранится на рабочих местах учителей-логопедов, с обеспечением соблюдения требований законодательства в сфере защиты персональных данных. После окончания срока хранения, передается ответственному лицу (назначенному приказом руководителя учреждения) для уничтожения.

5.10. В период отсутствия учителя-логопеда по уважительной причине, оказание логопедической помощи учащимся, закрепленным за ним, может оказываться другими учителями-логопедами учреждения, с их письменного согласия. Документация отсутствующего учителя-логопеда ведется замещающим в полном объеме.

5.11. Заместитель руководителя учреждения осуществляет проверку полноты и соответствия ведения учителями-логопедами документации не реже двух раз в год. По результатам проверки составляется в свободной форме акт, с указанием выводов, который подписывается проверяющим и проверяемым. Акт хранится в отчетной документации заместителя руководителя в течение одного года после окончания текущего учебного года.

