

Порядок
регламентации деятельности по оказанию дефектологической помощи
в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И.
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует деятельность в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. (далее – учреждение) по оказанию дефектологической помощи обучающимся.

1.2. Дефектологическая помощь оказывается в учреждении учителями-дефектологами на безвозмездной основе обучающимся, имеющим нарушения в развитии и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. При оказании дефектологической помощи в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. учителя-дефектологи учреждения руководствуются следующими нормативными документами:

Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 марта 2023 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог»; от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

1.4. Численность штатных единиц учителей-дефектологов в учреждении определяется согласно установленным нормативам (таблица 1).

Таблица 1

Нормативы штатной численности по должности «учитель-дефектолог»
общеобразовательных учреждений

Наименование показателя	Норматив штатной численности
Учащиеся, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе	1 штатная единица на каждые 12 учащихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-дефектологом

2. Дефектологическая диагностика

2.1. Дефектологическая диагностика в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И. проводится со следующей периодичностью:

- для обучающихся, имеющих заключение ПМПК и состоящих на сопровождении учителя-дефектолога, не менее двух раз в текущий учебный год, включая входное (в сентябре) и контрольное (в мае) диагностические мероприятия;
- для вновь поступивших на дефектологическое сопровождение обучающихся, имеющих заключение ПМПК, осуществляется по мере их прибытия (не позднее 10 дней с даты зачисления);

- для обучающихся, направляемых психолого-педагогическим консилиумом учреждения (далее – ППк) на прохождение ПМПК, осуществляется по мере необходимости, в сроки, определенные председателем ППк учреждения для подготовки и выдачи заключения родителям (законным представителям).

2.2. Дефектологическая диагностика обучающихся, по уважительным причинам отсутствующих в период основного обследования, осуществляется по мере их выхода.

2.3. Входное и контрольное диагностические мероприятия в учреждении подразумевают: углубленное обследование обучающихся, получающих дефектологическую помощь, с целью составления и уточнения программы дефектологической помощи, а также по окончании индивидуального периода коррекционно-развивающей работы.

2.4. Для проведения диагностики учителя-дефектологи применяют методики и диагностический материал в соответствии с возрастом обучающихся, а также индивидуальными особенностями их развития. Учителя-дефектологи учреждения используют следующие методики по выбору (исходя из возрастных и индивидуальных особенностей развития обучающихся):

- для исследования пространственно-временных представлений – методики «Ориентировка на себе и относительно себя», «Ориентировка на плоскости» (Л.Б. Осиповой); «Определение пространственных отношений между предметами» (М.Г. Аббасова); «Представления о частях суток», «Представления о днях недели, понятиях «вчера», «сегодня», «завтра»», «Представления о временах года и месяцах» (Р.Ф. Галлямовой);

- для исследования состояния двигательной функции – методики Н.И. Озерецкого на обследование состояния динамического праксиса, реципронной координации; А.В. Семенович на изучение графических проб; пробы Хэда Г.;

- для исследования памяти – методики «Заучивание 10 слов» (для изучения механической памяти), «Узнавание картинок» (для изучения зрительной памяти), «Пиктограмма» (А.Р. Лурии); «Повторение пар фраз» (А.П. Нечаева); «Опосредованное запоминание» (А.Н. Леонтьева), «Узнавание фигур» (Н.А. Бернштейна);

- для исследования внимания – методики «Корректирующие пробы» (Пьерона-Рузера); «Разноцветные кружки» (Т.Е. Рыбаковой); «Парные картинки» (С.Д. Забрамной); «Таблицы Шульте» (В. Шульте); «Недостающие детали», «Отличия» (Р.С. Немова);

- для исследования мышления – методики «Предметная классификация» (Н. Я. Семаго, М.М. Семаго), «Выделение существенных признаков» (С.Я. Рубинштейна), «Простые аналогии», «Сложные аналогии», «Метафоры, пословицы, поговорки», «Нелепицы», «Скрытый смысл», «Сюжетные картинки» (С.Д. Забрамной), «Исключение предметов» (Н.Л. Белопольской), «Последовательность событий» (А.Н. Бернштейна), «Четвертое лишнее» (Е.Л. Агаевой);

- для исследования восприятия – методики «Зашумленные изображения», «Наложённые изображения» (А.Р. Лурии), «Незаконченные изображения» (Т.Н. Головиной), «Почтовый ящик», «Разрезные картинки» (С.Д. Забрамной), «Доски Сегена», «Рамки-вкладыши» (Э. Сегена), «Кубики Кооса»; «Мозаика», «Буквенный гнозис» (Н.Я. Семаго, М.М. Семаго);

- для исследования речевой функции – методики «Понимание близких по звучанию слов», «Понимание логико-грамматических конструкций (по Т.В. Ахутиной), «Завершение фраз» (Л.А. Ясюковой), «Составление рассказа по последовательному ряду картинок, объединённых единым сюжетом» (Н.Я. Семаго, М.М. Семаго) и др.

При необходимости учителя-дефектологи вправе подбирать и использовать иные методики, не указанные в настоящем Порядке.

2.5. Результаты дефектологической диагностики обучающихся, имеющих заключение ПМПК, учителя-дефектологи вносят в индивидуальные карты развития обучающихся.

2.6. По результатам диагностических мероприятий учителя-дефектологи проводят разъяснительную и консультативную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи (знакомят с результатами диагностики; мотивируют их (при необходимости) на обращение в ПМПК, оформляют с их согласия соответствующие документы для прохождения комиссии).

3. Оказание дефектологической помощи

3.1. Формирование списка обучающихся, нуждающихся в получении дефектологической помощи, осуществляется учителями-дефектологами на основе предоставленных родителями (законным представителям) обучающихся заключений ПМПК. Зачисление обучающихся на получение дефектологической помощи оформляется приказом директора учреждения.

Распределение обучающихся, нуждающихся в получении дефектологической помощи, между учителями-дефектологами учреждения осуществляется заместителем директора по УВР с учетом загруженности каждого специалиста.

3.2. Дефектологическая помощь в учреждении оказывается обучающимся на основании согласия родителей (законных представителей) обучающихся на проведение дефектологической диагностики, личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся на организацию занятий с учителем-дефектологом.

3.3. Дефектологическая помощь начинает оказываться обучающемуся с даты его зачисления в список получающих дефектологическую помощь и не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления родителями (законными представителями) заключения ПМПК.

В подготовительный период (до начала оказания дефектологической помощи) учителя-дефектологи консультируют родителей (законных представителей) обучающегося (по вопросу содержания, организации, продолжительности коррекционно-развивающей работы), получают от них согласие на проведение дефектологической диагностики и заявление на организацию коррекционно-развивающих дефектологических занятий, проводят комплекс уточняющей дефектологической диагностики с обучающимся, заполняют индивидуальную карту развития, разрабатывают программу дефектологической помощи; вносят данного обучающегося в списочный состав получающих дефектологическую помощь, корректируют расписание дефектологических занятий.

3.4. Дефектологические занятия с обучающимися в учреждении проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество, форма (в том числе наполняемость групп), периодичность и время занятий определяется

учителями-дефектологами учреждения самостоятельно, с учетом рекомендаций, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Занятия проводятся учителями-дефектологами с учетом режима работы учреждения в соответствии с утвержденным руководителем расписанием занятий.

3.5. Продолжительность дефектологических занятий в учреждении определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 классе: групповое занятие – 35 - 40 минут, индивидуальное – 20 - 40 минут;
- во 2–11 (12) классах: групповое занятие – 40 - 45 минут, индивидуальное – 20 - 45 минут.

Продолжительность индивидуальных занятий зависит от специфики дефекта, возраста обучающегося, его индивидуальных особенностей и психофизического статуса. Между занятиями предусматривается пятиминутный перерыв.

3.6. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителями-дефектологами учреждения на основании результатов дефектологической диагностики, рекомендаций в заключении ПМПК, а также в соответствии с адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ или разделом коррекционно-развивающей работы основной общеобразовательной программы (соответствующего уровня образования) учреждения, разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой¹.

3.7. Дидактический материал, используемый учителями-дефектологами для преодоления имеющихся дефицитов развития, должен отвечать коррекционно-развивающим задачам и соответствовать возрасту обучающихся. Помещения для проведения дефектологических занятий в учреждении оснащены согласно нормативным требованиям².

4. Консультативная деятельность

4.1. Консультативная (методическая) деятельность учителей-дефектологов в учреждении осуществляется посредством информирования участников образовательных отношений о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимися.

4.2. Консультативная (методическая) деятельность учителей-дефектологов в учреждении осуществляется через организацию:

- индивидуального (по необходимости, обусловленной отсутствием динамики в коррекционно-развивающей работе с обучающимся) и группового

¹ Приказ Министерства просвещения от 25 ноября 2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; от 18 мая 2023 г. N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

² Примерный перечень оснащения помещения для логопедических занятий в дошкольном образовательном учреждении приведен в Приложении 6 Раздела 3. рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплекции учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (утв. Министерством просвещения РФ 13 февраля 2023 г.); для общеобразовательных учреждений – в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 28 ноября 2024 N 838 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций» (Приложение N 1, Подраздел 4. Кабинет учителя-логопеда (учителя-дефектолога)).

консультирования (не реже 2 раз в учебный год, в том числе, включая выступления на родительских собраниях, предусмотренные годовым планом) родителей (законных представителей), (классных руководителей, педагогов), учитывая дистанционное консультирование посредством использования информационно-коммуникационной сети «Интернет» (на образовательной платформе «Сферум», в национальном мессенджере «Мх»);

- информационных стендов (смена информации не реже 1 раза в квартал);
- размещения тематического контента на официальном сайте учреждения;
- публикации тематических постов в официальных сообществах учреждения во «Вконтакте», «Одноклассники».

5. Документация учителя-дефектолога

5.1. Учителями-дефектологами учреждения при оказании дефектологической помощи обучающимся ведется следующая документация:

а.) годовой план работы;

б.) индивидуальные карты развития обучающихся, получающих дефектологическую помощь;

в.) программы дефектологической работы;

г.) расписание занятий учителя-дефектолога;

д.) журнал учета посещаемости дефектологических занятий;

е.) журнал диагностики и обследования учителя-дефектолога;

ж.) журнал учета консультаций учителя-дефектолога;

з.) годовой отчет по результатам работы.

Допускается ведение следующих журналов в электронном / и (или) бумажном виде:

- учета посещаемости дефектологических занятий;

- диагностики и обследования учителя-дефектолога;

- учета консультаций учителя-дефектолога.

В случае, если журнал ведется в электронном виде, то распечатывается он в конце 1, 2, 3 триметра, а также по запросу администрации, в конце учебного года страницы электронного журнала пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

В случае, если журнал ведется в бумажном виде, то распечатывается он до начала учебного года. Страницы журнала пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

5.2. Годовой план работы учителя-дефектолога разрабатывается на учебный год и включает диагностическое, коррекционно-развивающее, консультационно-профилактическое, организационно-методическое направления деятельности. Оформляется по утвержденной приказом руководителя форме и включается в общий годовой план работы учреждения.

Годовой план на следующий учебный год учителя-дефектологи предоставляют заместителю руководителя не позднее 20 августа текущего учебного года.

5.3. На каждого обучающегося, получающего дефектологическую помощь, учителя-дефектологи учреждения заполняют индивидуальные карты развития обучающихся, оформленные по утвержденной в учреждении форме.

Индивидуальная карта развития обучающегося включает протоколы дефектологических обследований; при необходимости, могут прикладываться

листы наблюдений, включающие уточнения и дополнения, обнаруженные в процессе обучения и воспитания обучающегося; динамические листы и пр.

5.4. Программа дефектологической помощи (далее – Программа), составляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, а также адаптированной образовательной программы соответствующего уровня образования для обучающихся с ОВЗ. Структура Программы и форма ее оформления утверждается приказом руководителя.

Программа разрабатывается учителями-дефектологами самостоятельно для каждого обучающегося и (или) группы обучающихся с идентичными нарушениями развития, согласовывается председателем ППк и утверждается приказом руководителя.

5.5. Расписание занятий составляется на текущий учебный год учителями-дефектологами самостоятельно, с учетом тяжести нарушений и возрастных особенностей обучающихся, выбора формы занятий, их количества; а также режима работы учреждения, индивидуального графика рабочего времени и оформляется по форме, утвержденной приказом руководителя.

Расписание занятий согласовывается заместителем руководителя и утверждается руководителем учреждения. Учителя-дефектологи знакомят с расписанием занятий родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечивая соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных.

5.6. Журнал учета посещаемости занятий ведется каждым учителем-дефектологом и оформляется согласно утвержденной в учреждении форме, допускается ведение журнала как в бумажном, так и в электронном виде (п. 5.1. настоящего порядка). Страницы журнала пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

5.7. В конце учебного года учителя-дефектологи составляют годовой отчет по результатам дефектологической работы по форме, утвержденной учреждением.

В отчете анализируются конкретные мероприятия с указанием сроков исполнения и полученных результатов по всем направлениям деятельности в соответствии с годовым планом работы на учебный год. Приводятся аналитические данные (цифровые, % соотношения) коррекционно-развивающей работы с обучающимися, свидетельствующие о качестве работы учителя-дефектолога (обязательно указывается процент обучающихся с компенсированными нарушениями). Отмечается участие учителя-дефектолога в муниципальных мероприятиях, в деятельности профессионального сообщества, указывается прохождение курсов повышения квалификации, работа наставником (при наличии).

5.8. Срок хранения документов в учреждении составляет 3 года с момента завершения оказания дефектологической помощи обучающимся. Документация хранится на рабочих местах учителей-дефектологов, с обеспечением соблюдения требований законодательства в сфере защиты персональных данных. После окончания срока хранения, передается ответственному лицу (назначенному приказом руководителя учреждения) для уничтожения.

5.9. В период отсутствия учителя-дефектолога по уважительной причине, оказание дефектологической помощи учащимся, закрепленным за ним, может оказываться другими учителями-дефектологами учреждения, с их письменного согласия. Документация отсутствующего учителя-дефектолога ведется замещающим специалистом в полном объеме.

5.10. Заместитель руководителя учреждения осуществляет проверку полноты и соответствия ведения учителями-дефектологами документации не реже двух раз в год. По результатам проверки составляется в свободной форме акт, с указанием выводов, который подписывается проверяющим и проверяемым. Акт хранится в отчетной документации заместителя руководителя в течение одного года после окончания текущего учебного года.