

Приложение 1 к письму

от _____ № _____

Проходной балл, необходимый для участия учащихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2025/26 учебном году

№ п/п	Предмет	Проходной балл по общеобразовательным предметам и возрастным группам (классам), (процентное выражение от максимально возможного количества баллов)				
		7	8	9	10	11
1.	География	31 (62%)	31 (62%)	24 (60 %)	25 (50 %)	25 (50 %)
2.	Литература	40 (84%)		55 (55%)	51 (51%)	50 (50%)
3.	Английский язык	50 (71%)		40 (67%)	43 (64%)	
4.	Немецкий язык	21 (22%)		37 (32%)		
5.	ОБЗР	101 (51%)		100 (50%)	113 (50%)	129 (65%)
6.	Обществознание	44 (69 %)		32 (51%)	46 (53 %)	
7.	Право	не участвуют		38 (51%)	41 (51 %)	
8.	Русский язык	43 (57%)		41 (55 %)	45 (60%)	45 (60%)
9.	Технология					
	девушки	30 (50%)		34.5 (53%)	58.7 (90%)	
	юноши	30 (50%)		30 (50%)	37 (62%)	
10.	Французский язык	41 (41%)		31 (39%)		
11.	Экология	не участвуют		25 (50%)	25 (50%)	19 (50%)
12.	Экономика	34 (52%)	34 (43%)	40 (50%)	50 (50%)	50 (50%)
13.	История	50 (50%)	50 (50%)	51 (51%)	52 (52%)	50 (50%)
14.	Искусство (МХК)	59 (50%)		57 (49%)	98 (49%)	105 (48%)
15.	Физика*					
16.	Биология*					
17.	Физическая культура					
	девушки	83 (83%)	83 (83%)	80 (80%)		80 (80%)
	юноши	81 (81%)	81 (81%)	81.4 (81%)		81.4 (81%)
18.	Испанский язык	отсутствуют участники		33 (60%)		
19.	Итальянский язык	отсутствуют участники		31 (52%)		
20.	Китайский язык	25 (50%)		31 (52%)		
21.	Астрономия	36 (45%)	46 (46%)	50 (50%)	50 (50%)	50 (50%)
22.	Математика*					
23.	Информатика*					
24.	Химия*					

*Информация будет направлена позже

Приложение 2 к письму

от _____ № _____

Регламент проведения (пошаговая инструкция) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2025/26 учебном году

№ п/п	Время	Видеозапись	Алгоритм действий	Ответственные
Организация проведения муниципального этапа олимпиады				
1.	За 4-5 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады	Нет	Направление инструктивно-методического письма по технологии проведения муниципального этапа олимпиады по предмету.	Представитель организатора
2.	За 3-4 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады	Нет	Утверждает приказом ОУ «Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады»: <ul style="list-style-type: none"> - состав организационного комитета ОУ по проведению муниципального этапа олимпиады (Ответственный координатор ОУ, технический специалист); - план-график проведения муниципального этапа олимпиады (дата, время, аудитория проведения олимпиады для каждой возрастной группы (классу) отдельно); - список ответственных лиц за качественную подготовку детей к участию в муниципальном этапе олимпиады. 	Директор ОУ
3.	За 2-3 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Определяет сотрудников ОУ: организаторов в аудитории из числа штатных работников, не занимающих должность учителя по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, организаторов вне аудитории, медицинского работника и круг лиц, задействованных в муниципальном этапе олимпиады (лаборанты, ответственных за соблюдение техники безопасности). Готовит приказ ОУ «Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады по	Ответственный координатор ОУ

			<p>общеобразовательному предмету «Предмет» и утверждает у директора ОУ.</p> <p>Проводит инструктаж для сотрудников ОУ, информирует о мере их ответственности и алгоритме их действий.</p>	
4.	За 2-3 рабочих дня до дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Информирует общественных наблюдателей, родителей участников олимпиады, участников олимпиады о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады путем размещения на сайте ОУ, индивидуального информирования	Ответственный координатор ОУ классные руководители, учителя предметники
6.	За 1-2 рабочих дня до дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Осуществляют подготовку аудиторий, технического оборудования (проводит тестовое подключение компьютера и станции печати с цветным картриджем, настройку видеокамер).	Ответственный координатор ОУ Технический специалист
7.	За 1 рабочий день до дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в течение дня)	Нет	ДОиН направляет на электронную почту муниципальному координатору – МАУ «ИОЦ» закодированный архив заданий, в состав которого входит: олимпиадные задания, листы ответов, если предусмотрены разработчиками (далее – архив олимпиадных материалов).	МАУ «ИОЦ»
	За 1 рабочий день до дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в течение дня)	Нет	«ИОЦ» направляет на электронную почту ответственным координаторам ОУ два закодированных архива: олимпиадные материалы, листы шифрования.	Кураторы МАУ «ИОЦ» Ответственный координатор ОУ
ДЕНЬ проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному				
8.	с 09:00 – 09.15	Да	МАУ «ИОЦ» направляет на электронные почту ответственным координаторам ОУ ключи для раскодировки двух архивов.	Кураторы МАУ «ИОЦ» Ответственный координатор ОУ
	с 09:15 – 9:50	Да	Ответственные координаторы ОУ распечатывают олимпиадные материалы и листы шифрования для всех участников олимпиады.	Ответственный координатор ОУ
		Да	Ответственный координатор ОУ формирует файл с олимпиадными материалами и листом шифрования индивидуально для каждого участника олимпиады по	Ответственный координатор ОУ

			каждой возрастной группе. Файлы всех участников одной возрастной группы упаковываются в конверт (далее – Пакеты), в случае большого количества участников олимпиады в той или иной возрастной группе (классе), формируется несколько пакетов.	
	с 9:45 – 10:00	Да	Ответственный координатор ОУ передает конверты со штампом олимпиады по аудиториям проведения олимпиады в строго указанное время.	Ответственный координатор ОУ
9.	9:30-9.55	Нет	Регистрирует участников олимпиады в листе регистрации (каждое ОУ самостоятельно определяет процесс регистрации участников, можно в аудитории можно в рекреации (холле)).	Ответственный координатор ОУ
10.		Да	Осуществляет рассадку участников олимпиады в аудитории проведения муниципального этапа олимпиады, с соблюдением социальной дистанции (по одному за парту в шахматном порядке).	Организатор олимпиады в аудитории
11.	9.55 – 10:00	Да	Организатор олимпиады в аудитории получает от Ответственного координатора ОУ Пакет.	Организатор олимпиады в аудитории Ответственный координатор ОУ
		Да	Проводит инструктаж участников олимпиады по порядку проведения, заполнению листа шифрования (обязательно информирует о том, что участнику олимпиады необходимо запомнить свой шифр) и оформлению олимпиадной работы. Информирует о продолжительности муниципального этапа олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления из аудитории и лишения права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады. Отвечает на вопросы по порядку проведения муниципального этапа олимпиады (не по содержанию заданий).	Организатор олимпиады в аудитории

12.		Да	На видеокамеру демонстрирует штамп олимпиады проставленный в правом верхнем углу Пакета с олимпиадными заданиями, целостность Пакета.	Организатор олимпиады в аудитории
13.		Да	Вскрывает Пакет (аккуратно, не повредив олимпиадные задания)	Организатор олимпиады в аудитории
14.		Да	Достает из Пакета листы шифрования и выдаёт каждому участнику олимпиады. Контролирует заполнение участниками олимпиады листа шифрования.	Организатор олимпиады в аудитории
15.		Да	Осуществляет сбор листов шифрования и проверку правильности их заполнения. Хранит листы шифрования до момента передачи Ответственному координатору ОУ.	Организатор олимпиады в аудитории
16.		Да	Забирает листы шифрования. Несет персональную ответственность за сохранение информации.	Ответственный координатор ОУ
17.		Да	Раздает олимпиадные задания участникам олимпиады и черновики. Контролирует заполнение участниками олимпиады графы «Шифр» на своих олимпиадных работах.	Организатор олимпиады в аудитории
18.	В 10:00	Да	Объявляет о начале олимпиады. Обязательно указывает на доске время начала и окончания олимпиады.	Организатор олимпиады в аудитории
19.	До окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету с учетом возрастной группы (класса)	Да	Проводит олимпиаду в строгом соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету и порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.	Организатор олимпиады в аудитории
20.	По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий по общеобразовательному	Да	Собирает выполненные участниками олимпиады олимпиадные задания, помещает в файл (для каждого участника свой файл), а потом с актами удаления или нарушения упаковывает в дополнительный конверт	Организатор олимпиады в аудитории

	предмету с учетом возрастной группы (класса)		(пустой) со штампом олимпиады, заклеивает на камеру. <i>Листы шифрования в Пакет не вкладываются!</i> Ставит подпись, расшифровку подписи, дату и время (так чтобы была пересечена линия склеивания), передает Ответственному координатору ОУ. Несет полную ответственность за порядок сбора выполненных олимпиадных работ учащихся олимпиады (нельзя путать листы олимпиадной работы одного учащегося олимпиады с работой другого участника олимпиады).	
21.		Да	Передает Ответственному координатору ОУ запечатанные и подписанные Пакеты со штампом МАУ «ИОЦ». Останавливает видеозапись.	Организатор олимпиады в аудитории Ответственный координатор ОУ Технический специалист
22.	После передачи Пакетов Ответственному координатору ОУ	Нет	Сохраняет файл видеозаписи. Файлы с видеозаписью олимпиады записывает на флэш-носитель.	Технический специалист
23.	В течение одного часа после окончания олимпиады (согласно отведенному официально времени на выполнение олимпиадных заданий всех возрастных групп) по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Флэш-носитель вместе с документами олимпиады (Пакеты, листы регистрации участников олимпиады, листы шифрования, акты удаления участника муниципального этапа олимпиады, акты о выявленных нарушениях при проведении муниципального этапа олимпиады) доставляет в МАУ «ИОЦ» и передает куратору олимпиады.	Ответственный координатор ОУ
24.	Не позднее одного часа после доставки олимпиады	Нет	Принимают Пакеты от Ответственных координаторов ОУ. Изымают листы шифрования (хранят до момента дешифрования – после окончания проверки жюри всех олимпиадных заданий участников олимпиады).	Кураторы МАУ «ИОЦ»
25.	С 9.00	Нет	Готовят материалы для осуществления процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений. Передает материалы Куратору, ответственному за олимпиаду.	Жюри

