ЦЕЛИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УЧЕТОМ СПЕЦИФИКИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Данная программа – *Деловой английский* – разработана, как курс по выбору для учащихся 11-го класса, профильного уровня. Профильное изучение английского языка должно отличаться более высоким уровнем обобщения материала, углублением устного и письменного делового общения на английском языке в соответствие с международными нормами общения.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА

В последние годы все большее количество учащихся осознают роль английского языка как мирового языка делового общения. Использование английского языка для делового общения предполагает наличие у участников коммуникации достаточного запаса знаний о культуре делового общения и культурных особенностях различных стран. Также процесс глобализации приводит к тому, что владение английским языком становится желательным, а иногда и необходимым условием принятия кандидата на работу. Рабочее владение английским языком предполагает не только знание профессиональной лексики, но и такие умения, как умение разговаривать по телефону на профессиональные темы, вести деловую корреспонденцию, владение различными функциональными стилями деловой переписки. Перечисленные выше знания и умения важны не только для предпрофессиональной подготовки учащихся, но и для подготовки школьников к дальнейшей самостоятельной жизни в обществе.

Предмет «Деловой английский» представляется особенно **актуальным**, так как способствует приобретению стабильных знаний и навыков, необходимых для профессионально - ориентированного общения.

Курс рассчитан на 34 учебных часов и состоит из 15 тематических разделов. Режим занятий: 1 занятие в неделю каждое по 40 мин. Срок освоения программы: 1 год.

Базовым учебным пособием для данного уровня является британский учебно-методический комплекс “Intelligent Business Intermediate”, авторы Tonya Trappe и Graham Tullis, издательство Pearson, Longman. Это новый многоуровневый курс английского языка для делового общения, который отличает динамизм и гибкость, широким спектром компонентов.

Для достижения главной цели курса используется **коммуникативная методика.** Она развивает способность говорить на изучаемом языке. В программу данного курса входят грамматика, письмо, говорение, Dilemma and Decision (ролевые игры) и обзор пройденного материала.

Курс разбит на разделы, каждый из которых охватывает тот или иной аспект профессиональной деятельности. По ходу обучения отрабатываются фонетические навыки. Каждый раздел включает в себя необходимый и достаточно объемный лексический материал, лингвистические и страноведческие комментарии, аутентичные тексты для чтения, раскрывающие профессиональную тематику.

Основное внимание в каждом разделе уделяется развитию навыков делового общения, что обуславливает наличие в каждом разделе большого количества диалогов, ролевых игр, закрепляющих устных упражнений. Неотъемлемой частью курса является развитие навыков делового письма.

Отличительные черты курса:

- Аутентичные тексты из авторитетных источников, в первую очередь журнала “The Economist”.

- Отработка грамматики и лексики в сочетании с систематическим развитием речевых навыков, необходимых для работы.
- В рабочей тетради представлены задания в формате кембриджских экзаменов по бизнес- английскому (BULATS)
- Intelligent Business Skills Book предлагает дополнительный материал для эффективного развития коммуникативных навыков, необходимых на каждом рабочем месте.
- CD-ROM, входящий в Skills Book, содержит интерактивные задания, аудио- и видеоматериал, что позволяет успешно использовать его для самостоятельной работы.

Новизна данного курса заключается в том, что программа не дублирует содержание государственных стандартов по иностранным языкам, содержит новые знания, представляющие профессиональный и познавательный интерес для учащихся.

Рабочая программа курса по выбору «Деловой английский», составлена на основе Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);
- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 08.06.2020 № 165-ФЗ);
- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. Федеральных законов от 01.05.2019 № 93-ФЗ);
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 №699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- ✓ Инструктивно-методического письма об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023-2024 учебном году;
- ✓ Письма Роспотребнадзора от 8 мая 2020 г. № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций (вместе с «Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»);
- ✓ Образовательной программы среднего общего образования МБОУ лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И.

С учетом рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо от 8 мая 2020 г. № 02/8900-2020-24) занятия в данный период следует проводить в закрепленном за классом учебном помещении.

В случае перехода обучающихся на дистанционное обучение предусмотрена реализация программы в форме онлайн занятий и применением иных форм дистанционного обучения (подготовка презентационных материалов, видео и аудио файлов, выполнение заданий по изучаемым темам и пр.).

Цель курса:

- овладение лексико-грамматическим материалом, развитие у учащихся практических навыков использования английского языка для профессионального общения в сфере бизнесаи экономики.

Задачи курса:

- обучить старшеклассников лексическим единицам в соответствии с отобранными темами,навыкам оперирования этими единицами в коммуникативных целях;

-совершенствовать умения учащихся в четырех видах речевой деятельности, а именно:

- в области говорения - обучать аргументированно выражать свое мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения, беседовать по телефону в соответствии с заданной ситуацией, поддерживать разговор на общие темы вне сферы делового общения, проводить деловые встречи;
- в области письма - обучать писать деловые письма, резюме, письма о приеме на работу, открытки, сообщения электронной почты в соответствии с требованиями делового этикета;
- в области аудирования - совершенствовать умение слушать аутентичные тексты из сферыделовой коммуникации с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием;
- в области чтения - совершенствовать умение читать аутентичные тексты по профильной тематике с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием;
- в учебно-познавательной области дать учащимся знания о типах компаний, бизнесе в мире подростков, электронном (Интернет) бизнесе, корпоративной культуре, способах устройства на работу, подходах к принятию решений, методах рекламы, особенностях электронной коммуникации и возможных направлениях развития бизнеса в будущем;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые для успешного взаимодействия с деловыми партнерами в будущей профессиональной деятельности;
- сформировать межкультурную компетенцию, что позволит обеспечить эффективную коммуникацию и адекватное поведение в контексте межкультурного взаимодействия;
- расширить образовательное пространство для приобретения опыта деятельности в информационной коммуникации практического

применения английского языка.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Раздел (модуль)	**Тема урока**	**Кол-во часов**
1 полугодие		
1	Компании	2
2	Лидерство	2
3	Стратегии	2
4	Формы оплаты	2
5	Развитие	2
6	Маркетинг	2
7	Аутсорсинг	2
8	Финансы	2
2 полугодие		
9	Прием на работу	2
10	Подделки	2
11	Рынки сбыта	2
12	Лобби	2
13	Коммуникация	2

14	Логистика	2
15	Инновации	2
16	Повторение пройденного материала. (Проект 1 часть)	1
17	Повторение пройденного материала. (Проект 2 часть)	1
18	Обобщающее занятие по курсу. Защита проектов 1.	1
19	Обобщающее занятие по курсу. Защита проектов 2.	1
Итого		**34**

ОПИСАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Основная литература

1. Tonya Trappe и Graham Tullis “Intelligent Business Intermediate” Coursebook, Pearson, Longman
2. Irene Barrall, Nicolas Barrall “Intelligent Business Intermediate”Workbook, Pearson, Longman
3. Irene Barrall, Nicolas Barrall “Intelligent Business Intermediate”Styleguide, Pearson, Longman

2. Дополнительная литература

1. Irene Barrall, Nicolas Barrall “Intelligent Business Intermediate”” Glossary, Pearson, Longman
2. Irene Barrall, Nicolas Barrall “Intelligent Business Intermediate” Mini-dictionary, Pearson, Longman
3. Irene Barrall, Nicolas Barrall “Intelligent Business Intermediate”test Master, Pearson, Longman

3. Технические средства обучения и оборудование

1. Мультимедийный компьютер (графическая операционная система, привод для чтения-записи компакт-дисков, аудио- и видеовходы/выходы, возможности выхода в Интернет; оснащен акустическими колонками, микрофоном и наушниками; с пакетом прикладных программ (текстовых, графических и презентационных).
2. Мультимедиапроектор.
3. Интерактивная доска.
4. Принтер лазерный.
5. Сканер.
6. Средства телекоммуникации (электронная почта, выход в Интернет).
7. Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц, плакатов и картинок
8. Стенд для размещения творческих работ учащихся
9. Мультимедийные средства обучения

4. Интернет - ресурсы

1. www.businessenglishonline.net
2. Портал «Российское образование» www.edu.ru
3. Сайт «Профильное обучение в старшей школе» http://www.profile-edu/ru
4. http://www.oup.com/elt/global/products/oald/lookup
5. http://www.businessballs.com
6. http://www.alleng.ru/d/engl/engl104.htm

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА в 11 КЛАССЕ

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, обучающихся к саморазвитию и самообразованию наоснове мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе умения ориентироваться в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;
- развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетенции в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста,взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности; формирование ценности здорового и безопасного образа жизни;
- формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, развитие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях;
- расширение знаний учащихся о деловом общении на английском языке;
- владение навыками сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста,взрослыми в разных видах деятельности;
- формирование основ саморазвития и самовоспитания, готовности и способности ксамостоятельной, творческой и ответственной деятельности

(образовательной, учебно- исследовательской, проектной, коммуникативной).

Метапредметные результаты:

Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник 11 класса научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающихлюдей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальныезатраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью

Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник 11 класса научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск иставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переносасредств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников иресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник 11 класса научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и заее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик,исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

С учетом результатов диагностики сформированности познавательных УУД (2022-2023 учебный год), планируется включениезаданий на развитие у обучающихся следующих умений:

Обучающиеся **11 класса** испытывают затруднения при выполнении следующих заданий:

- Владеть рядом общих приемов решения задач (проблем)/решение учебно-познавательных задач на основе использования данныхдиаграммы
- Оценивать достоверность предложенной информации, строить оценочные суждения на основе текста
- Владеть рядом общих приемов решения задач (проблем)/ решение учебно-познавательных задач на основе данных текста
- Проводить исследования (наблюдения, опыты и измерения)
- Создавать собственные тексты, применять информацию из текста при решении учебно- практических задач

Предметные результаты

Результаты **углубленного** уровня ориентированы на получение компетентностей для последующей профессиональной деятельности как врамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Эта группа результатов предполагает:

- овладение ключевыми понятиями и закономерностями, на которых строится данная предметная область, распознавание соответствующих им признаков и взаимосвязей, способность демонстрировать различные подходы к изучению явлений, характерных для изучаемой предметной области;
- умение решать, как некоторые практические, так и основные теоретические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- наличие представлений о данной предметной области как целостной теории (совокупности теорий), об основных связях с иными смежными областями знаний.

Выпускники 11 класса на углубленном уровне научится:

- овладеют лексическим запасом в соответствии с темами и сферами общенияэкономического профиля;
- научатся пользоваться электронной почтой на английском языке с учетом деловых,стилистических и языковых норм;
- научатся читать и переводить различные деловые документы;
- научатся проводить переговоры по телефону с деловыми целями на английском языке;

научатся писать деловые письма в соответствии с требованиями делового этикета.

Выпускник 11 класса на углубленном уровне получит возможность научиться:

- овладеют лексическим запасом в соответствии с темами и сферами общенияэкономического профиля;
- научатся пользоваться электронной почтой на английском языке с учетом деловых,стилистичеких и языковых норм;
- научатся создавать и проводить презентации на английском языке;
- научатся проводить переговоры по телефону с деловыми целями на английском языке.

С учетом п.18.2.2. программы воспитания планируется использовать следующие формы и способы организации урочной деятельности, направленные на:

- установление доверительных отношений между педагогом и учащимися, способствующих позитивному восприятию школьниками требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогами) и сверстниками (учащимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания учащихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией: инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию учащимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы с учениками: интеллектуальных игр, дидактического театра для стимулирования познавательной мотивации школьников; дискуссий, содействующие учащимся в обретении опыта ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат детей командной работе и взаимодействию с другими учениками;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию учащихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе;
- организацию шефства мотивированных и эрудированных учеников над их неуспевающими одноклассниками, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности учащихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навыки самостоятельного решения теоретической проблемы, генерирования и оформления собственных идей, уважительного отношения к чужим идеям, публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Раздел (модуль)	Тема урока	Кол-во часов	Дата (план)	Дата (факт)	Основное содержание темы, термины и понятия
	1 полугодие					
1.	**Компании**	Типы компаний.	1	05.09		• Обсуждение «Типы компаний»; обсуждение работы и должностных обязанностей • Лексика, связанная с работой и деятельностью компаний. • Употребление времен Present. • Описание своих должностных обязанностей.
2.		Должностные обязанности.	1	12.09		
3.	**Лидерство**	Функции и стили	1	19.09		

		управления.				• Функции управления. • Стили управления. • Мотивация. • Артикли. • Деловая ситуация: it now. • Письмо: написать заключение по отчету
4.		Мотивация.	1	26.09		
5.	**Стратегии**	Выбор стратегии для нового рынка.	1	03.10		ЛЕ по теме «Стратегия». Употребление времен Future.
6.		Пересмотр будущих сроков.	1	10.10		
7.	**Формы оплаты**	Оплата труда руководителей.	1	17.10		• Оплата труда руководителей. • Оплачивайте пакеты и вознаграждения. • Употребление времен аспекта «Perfect». • Фразовые глаголы.
8.		Оплата и вознаграждения.	1	24.10		
9.	**Развитие**	Экономические вопросы.	1	07.11		• Экономика и экологические вопросы. • Показать причину и следствие. • Модальные глаголы.
10.		Экологические вопросы.	1	14.11		
11.	**Маркетинг**	Понятие термина «маркетинг».	1	21.11		• Маркетинговый микс: 4 формы конкуренции. • Рассмотрение альтернативных вариантов. • Сравнительная и превосходная степень.
12.		Виды маркетинга.	1	28.11		
13.	**Аутсорсинг**	Глобальный сдвиг.	1	05.12		• Новый глобальный сдвиг и миграция. • Внесение предложений. • Условный тип предложений (0,1).
14.		Миграция.	1	12.12		

15.	**Финансы**	Прибыль, затраты, расходы.	1	19.12		• Приобретение средств. • Прибыль, затраты, расходы. • Ссылаясь на рекламу. • Прилагательные и наречия.
16.		Реклама.	1	26.12		
	2 полугодие					
17.	**Прием на работу**	Прием персонала.	1	09.01		• Применение, подбор, наем персонала. • Собеседование для работы. • Запись резюме. • Относительные местоимения.
18.		Резюме.	1	16.01		
19.	**Подделки**	Виды подделок.	1	23.01		• Патенты, товарные знаки и подделки. • Нарушение авторских прав. • Аргументы. • Условный тип предложений (2,3)
20.		Борьба с подделками.	1	30.01		
21.	**Рынки сбыта**	Правила во время переговоров.	1	06.02		• Переговоры и установление цены. • Продажа и покупка. • Делать предложения. • Герундий и инфинитив.
22.		Продажа и покупка.	1	13.02		
23.	**Лобби**	Благотворительность .	1	20.02		• Благотворительность и торговля. • Акты протеста для влияния на общественное мнение. • Причина и следствие. • Модальные глаголы обязательств.
24.		Протесты.	1	27.02		
25.	**Коммуникация**	Коммуникационная политика.	1	05.03		• Эффективная коммуникационная политика. • Перегрузка информации. • Подведение итогов. • Косвенная речь.
26.		Информация.	1	12.03		
27.	**Логистика**	Логистическая цепочка.	1	19.03		• Управление логистической цепочкой и розничная логистика:

28.		Транспортные вопросы.	1	02.04		спрос и предложение. • Работа с транспортными вопросами. • Пассивная форма глагола.
29.	**Инновации**	Эффективная деловая практика.	1	09.04		• Эффективная деловая практика. • Разработка продукта. • Хвала. • Модальные глаголы в Past.
30.		Разработка продукта.	1	16.04		
31.		**Повторение пройденного материала. (Проект 1 часть)**	1	23.04		Создание проекта на выбранную тему.
32.		**Повторение пройденного материала. (Проект 2 часть)**	1	07.05		Создание проекта на выбранную тему.
33.		**Обобщающее занятие по курсу. Защита проектов 1.**	1	14.05		Защита проекта на выбранную тему.
34.		**Обобщающее занятие по курсу. Защита проектов 2.**	1	21.05		Защита проекта на выбранную тему.