

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МБОУ лицея имени
генерал-майора Хисматулина В.И.

М.В. Кочетовский
«10» ХИСМАТУЛИНА ВАСИЛИЯ ИВАНОВИЧА 20 25 г.

Приказ № ДХ/13-1015

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича

1. Настоящий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам (далее - порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- порядком предоставления услуги муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования, утвержден постановлением Администрации города от 08.09.2022 № 7137.
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере дополнительного образования детей.
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича (далее – ОО).

2. Цели, задачи, направления дополнительного образования

2.1. Дополнительное образование реализуется в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах общества, государства.

2.2. Основные задачи:

– создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей, в соответствии с их интересами и способностями.

– формирование педагогической системы, обеспечивающей оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения личности ребенка.

– разработка и реализация программ дополнительного образования, направленных на развитие обучающихся в различных областях науки, культуры, искусства, спорта и др., в соответствии с их потребностями.

2.3. ОО в образовательной деятельности реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности: физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественно-научной, туристско-краеведческой.

3. Организационно-распорядительные документы при организации дополнительного образования:

– порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам;

– календарный учебный график;

– учебный план групп дополнительного образования;

– приказ о комплектовании и организации работы групп дополнительного образования;

– расписание занятий;

– штатное расписание;

– тарификационный список педагогических и иных работников;

– должностные инструкции педагогов дополнительного образования;

– положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

– дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

4. Порядок реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

4.1. Содержание программ определяется педагогом с учетом уровня сложности (стартовый, базовый, продвинутой).

4.2. Основной формой организации образовательной деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ является очная форма. В воскресные и праздничные дни объединения дополнительного образования работают в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОО, составленными с учетом

требований трудового законодательства Российской Федерации. В активированные дни и карантинные мероприятия предусматривается использование дистанционной формы взаимодействия с учащимися.

4.3. Направления деятельности, количество групп обучающихся, количество учебных часов в неделю закрепляются комплектованием учебных групп, утвержденных директором ОО на учебный год.

4.4. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся с 1 сентября по 31 мая. В летнее время, в период с 01 июня по 31 августа, реализуются краткосрочные программы.

4.5. Занятия в объединениях дополнительного могут проводиться в первую и вторую смены при соблюдении требований СанПиН и наличии кабинетов для занятий.

4.6. Образовательная деятельность в объединениях дополнительного образования отражается расписанием занятий, в котором возможны обоснованные изменения. Расписание занятий разрабатывается на основании норм СанПиН и утверждается директором ОО.

4.7. В каникулярное время занятия проводятся в соответствии с утвержденным директором ОО расписанием.

4.8. ОО имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с запросами детей и их родителей (законных представителей).

4.9. Количественный состав детей в объединениях дополнительного образования формируется из числа обучающихся ОО, других муниципальных учреждений города.

4.10. Максимальное количество детей в группе – не более 25 человек в зависимости от вида деятельности.

4.11. Проведение занятий по дополнительному образованию фиксируются педагогами в «ГИС Образование Югры» (ЦОП ХМАО-Югры).

5. Порядок зачисления

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники, права и обязанности которых регламентируются локальными нормативными актами ОО.

5.2. При приеме в объединения дополнительного образования ОО не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, мест жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

5.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей в возрасте с 6 до 13 лет, либо по письменному заявлению ребенка (в возрасте с 14 до 18 лет) (приложение 1,2).

5.4. Наряду с заявлением в объединения дополнительного образования необходимо предоставить следующие документы:

- оригинал и/или копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта), оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка (паспорта) – в случае, если свидетельство о рождении ребенка (паспорт) частично или полностью составлено на иностранном языке;
- документ, подтверждающий право на законных основаниях предоставлять интересы ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося при приеме в спортивные секции дополнительного образования (получают в медицинском учреждении).

5.5. В заявлении в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), подающего заявление;
- контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество учащегося;
- дата рождения учащегося;
- номер сертификата персонифицированного дополнительного образования;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- факт ознакомления (в том числе через официальный сайт) с дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И., с правами и обязанностями обучающихся, согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с заверением личной подписью заявителя;
- дата написания заявления;
- подпись заявителей.
- подпись лица, подавшего заявление.

5.6. Срок предоставления данных документов – не более 3 рабочих дней с момента предоставления заявления.

5.7. Заявители имеют право подать заявление в рукописном, машинном виде при личном обращении.

5.8. Подать заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам можно в электронной форме с использованием региональной автоматизированной информационной системы (далее - АИС «ПФДО») на портале персонифицированного дополнительного образования ХМАО- Югры (<https://hmao.pfdo.ru>).

5.9. Предоставление услуги через федеральную государственную систему «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)», обеспечивающую предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенную в информационно-коммуникабельной

сети «Интернет» (далее - ЕГПУ) и через региональную информационную систему, обеспечивающую возможность передачи данных на ЕГПУ в рамках предоставления услуги.

5.10. Заявления фиксируются в журнале предоставления услуги «О приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И.» каждому заявлению присваивается уникальный номер.

5.11. Зачисление обучающегося на дополнительную образовательную (общеразвивающую) программам оформляется приказом директора ОО.

5.12. Прием заявлений во вновь формируемые на новый учебный год объединения дополнительного образования проводится с 25 августа по 15 сентября текущего года.

5.13. Прием заявлений в сформированные (действующие) объединения дополнительного образования на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года.

5.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и по своему желанию менять их.

5.15. Основанием для отказа в приеме может быть:

- отсутствие в объединениях дополнительного образования свободных мест по выбранному направлению деятельности, с предоставлением возможности обучения по другим имеющимся в лицее направлениям дополнительного образования;

- отсутствие в объединениях дополнительного образования реализуемых образовательных программ, соответствующих возрасту и/или состоянию здоровья ребенка;

- с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 5.3.;

- текст заявления не поддается прочтению (полностью или частично);

- заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими положением;

- в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения;

- заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы;

- данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам;

- заявка подана в системе АИС ПФДО, но заявление не предоставлено в ОО;

- заявка подана через федеральную государственную систему ЕГПУ, в системе АИС ПФДО, но сертификат ПФДО не активирован, родители не предоставили пакет документов, необходимых для активации сертификата.

5.16. При приеме детей в объединения дополнительного образования руководитель обязан ознакомить их (при достижении 14-летнего возраста) и (или) родителей (законных представителей) с Уставом ОО, настоящим

Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.17. Об отказе в зачислении ребенка заявителю сообщается устно (в случае личного обращения) или по телефону, указанному в поданном заявлении.

5.18. Ответственность за деятельность дополнительного образования возлагается на директора ОО.

5.19. Основанием для отчисления учащегося является:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению;
- желание учащегося;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- в случае несоблюдения правил внутреннего распорядка ОО.

5.20. Решение об исключении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия.

5.21. Отчисление учащегося из объединения дополнительного образования осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления родителя (законного представителя).

5.22. Отчисление оформляется отметкой о выбытии в ГИС Образование-Югры, в АИС ПФДО.

6. Спорные вопросы, возникающие входе приема и отчисления обучающихся из объединения дополнительного образования, решаются путем переговоров совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями ОО.

Приложение 1

Директору МБОУ лица имени
генерал-майора Хисматулина В.И
С.В. Фисуну

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № _____

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе _____ направленности "Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа _____", в группу № _____ обучающегося, сведения о котором указаны ниже

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И., с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по телефону, лично (*нужное подчеркнуть*)

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

Достоверность представленных сведений заявителем соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

подпись лица, ФИО, должность принявшего заявление

Директору МБОУ лицея имени
генерал-майора Хисматулина В.И
С.В. Фисуну

ФИО заявителя

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № _____

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе _____ направленности "Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа _____", в группу № _____ обучающегося, сведения о котором указаны ниже

Сведения обо мне:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество:	
Дата рождения:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И., с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

«___» _____ 20___ г.

подпись

расшифровка

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

«___» _____ 20___ г.

подпись

расшифровка

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по телефону, лично *(нужное подчеркнуть)*

«___» _____ 20___ г.

подпись

расшифровка

Достоверность представленных сведений заявителем соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

подпись лица, ФИО, должность принявшего заявление