

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА
ХИСМАТУЛИНА ВАСИЛИЯ ИВАНОВИЧА**

П Р И К А З

01.02.2023

№ 1X-13-67/3

г. Сургут

Об утверждении Плана мероприятий
(«дорожная карта») по введению
Федеральных Основных
образовательных программ (ФООП)

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьей 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», писем Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 № 03-1985 и от 16.01.2023 № 03-68, в целях обеспечения единства образовательного пространства в общеобразовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных основных образовательных программ в МБОУ лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И. (приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению ФООП НОО, ФАОП НОО, НОО, ФООП ООО и ФООП СОО (приложение 2).
3. Заместителей директора по УВР Зайцеву С.Л., Бекрееву И.Л., Максимову Н.И., назначить ответственными за введение федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
4. Заместителей директора по УВР Зайцеву С.Л., Бекрееву И.Л., Максимову Н.И., методиста Вакилову Г.Р., назначить ответственными за методическое сопровождение и организацию работы по введению федеральных

основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части, их касающихся.

5. Мадьярову Н.К., ответственному за ведение сайта, разместить локальный акт на официальном сайте лица.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Фисун

к приказу № АХ-13-67/3
от « 01 » « 02 » 2023

Дорожная карта по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП на основе федеральных образовательных программ, федеральных адаптированных образовательных программ в МБОУ лицее имени генерал-майора Хисматулина В.И.

Дорожная карта перехода на ФООП, ФАОП, в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности администрации по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО, ФАОП НОО, НОО.

Дорожная карта рассчитана на период с февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП, ФАОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП, ФАОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО, ФАОП НОО, НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО	Директор Заместители директора
1.2.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП, ФАОП НОО, НОО	Февраль 2023 года	Протоколы заседаний методических объединений по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП, ФАОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП, ФАОП.	Руководители творческих групп
1.3.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март 2023 года	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора Библиотекари

1.4.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль-март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора. Заведующий библиотекой
1.5.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации, родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся	Февраль – сентябрь 2023 года	Пакет информационно- методических материалов	Заместители директора
1.6.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО.	Август 2023 года	Протокол родительского собрания с родителями для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора
1.7.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Август 2023 года	Протокол родительского собрания с родителями для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Заместитель директора
1.8.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Август 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих внедрение ФООП, ФАОП НОО, НОО	Февраль – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих внедрение ФООП, ФАОП НОО, НОО	Заместитель директора Руководители рабочих групп
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП, ФАОП НОО, НОО	Февраль – сентябрь 2023 года	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП, ФАОП НОО, НОО	Директор Заместители директора Руководители рабочих групп
2.3.	Разработка приказов, внесение изменений в локальные акты, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП, ФАОП НОО, НОО	Февраль – август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП, ФАОП НОО, НОО	Директор. Заместители директора
2.4.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, ФАОП НОО, НОО, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП, ФАОП НОО, НОО	Директор. Заместители директора, библиотекарь
2.5.	Утверждение списка учебников и учебных пособий для уровней НОО, ООО, СОО	До 1 сентября 2023 года	Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий для уровней НОО, ООО, СОО с приложением данного списка	Директор. Заместители директора
3. Мероприятия содержательного характера				

3.1.	Приведение в соответствие целевого, содержательного, организационного разделов ООП НОО с ФООП НОО, ФАОП НОО, НОО	До 1 августа 2023 года	Целевой, содержательный, организационный разделы ООП НОО в соответствии с ФООП НОО, ФАОП НОО, НОО	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.2.	Приведение в соответствие целевого, содержательного, организационного разделов ООП ООО с ФООП ООО:	До 1 августа 2023 года	Целевой, содержательный, организационный разделы ООП НОО в соответствии с ФООП НОО, ФАОП НОО, НОО	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.3.	Приведение в соответствие целевого, содержательного, организационного разделов ООП СОО с ФООП СОО:	До 1 августа 2023 года	Целевой, содержательный, организационный разделы ООП НОО в соответствии с ФООП НОО, ФАОП НОО, НОО	Заместители директора Руководители рабочих групп
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП, ФАОП НОО, НОО. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП, ФАОП НОО, НОО и федеральных рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.3.	Прохождение курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ФООП, ФАОП НОО, НОО	В течении года	План курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместители директора
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП, ФООП, ФАОП НОО, НОО	Февраль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместители директора
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП, ФООП, ФАОП НОО, НОО	Февраль – март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместители директора.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП, ФООП, ФАОП НОО, НОО педагогическим коллективом	Февраль – май 2023 года в соответствии с планами творческих групп	Планы работы творческих групп. Протоколы заседаний творческих групп	Заместители директора Руководители творческих групп

5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	Март-апрель 2023 года	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы творческих групп.	Заместитель директора по УВР. Руководители творческих групп
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО, ФАОП НОО, НОО	Май - июль 2023 года	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора Руководитель творческих групп учителей нач. классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО, СОО в соответствии с ФООП ООО, СОО	Май - июль 2023 года	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО,СОО в соответствии с ФООП ООО,СОО	Заместитель директора Руководители предметных творческих групп
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП, создание рабочей группы по разработке ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ФАОП НОО, НОО, ООО и СОО	Март -август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общности о внедрении ФООП, ФАОП НОО, НОО и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ФАОП НОО, НОО, ООО и СОО	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП, ФАОП НОО, НОО	Февраль-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, ФАОП НОО, НОО, представление результатов	Март - сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместитель директора
7. Материально-техническое обеспечение				
7.1	Приведение материально-технической базы в соответствие требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Февраль - сентябрь 2023 года	Соответствие материально-технической базы требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Директор, зам. директора по АХР, библиотекарь, зав. кабинетами

3.1.	Приведение в соответствие целевого, содержательного, организационного разделов ООП НОО с ФООП НОО, ФАОП НОО, НОО	До 1 августа 2023 года	Целевой, содержательный, организационный разделы ООП НОО в соответствии с ФООП НОО, ФАОП НОО, НОО	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.2.	Приведение в соответствие целевого, содержательного, организационного разделов ООП ООО с ФООП ООО:	До 1 августа 2023 года	Целевой, содержательный, организационный разделы ООП НОО в соответствии с ФООП НОО, ФАОП НОО, НОО	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.3.	Приведение в соответствие целевого, содержательного, организационного разделов ООП СОО с ФООП СОО:	До 1 августа 2023 года	Целевой, содержательный, организационный разделы ООП НОО в соответствии с ФООП НОО, ФАОП НОО, НОО	Заместители директора Руководители рабочих групп
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП, ФАОП НОО, НОО. Выявление кадровых дефицитов	Февраль-март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП, ФАОП НОО, НОО и федеральных рабочих программ	Февраль-март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.3.	Прохождение курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ФООП, ФАОП НОО, НОО	В течении года	План курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместители директора
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП, ФООП, ФАОП НОО, НОО	Февраль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместители директора
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП, ФООП, ФАОП НОО, НОО	Февраль – март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместители директора.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП, ФООП, ФАОП НОО, НОО педагогическим коллективом	Февраль – май 2023 года в соответствии с планами творческих групп	Планы работы творческих групп. Протоколы заседаний творческих групп	Заместители директора Руководители творческих групп

Состав рабочей группы по реализации плана мероприятий («дорожная карта») по разработке и внедрению основных образовательных программ на основе федеральных образовательных программ в МБОУ лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И.

1. Председатель рабочей группы – Фисун С.В., директор лицея
2. Зайцева С.Л., заместитель директора по УВР
3. Бекреева И.Л., заместитель директора по УВР
4. Максимова Н.И., заместитель директора по УВР
5. Кочетовский М.В., заместитель директора по ВВВР
6. Вакилова Г.Р., методист
5. Попенко Е.Ю., советник по воспитанию
6. Мадьяров Н.К., ответственный за ведение сайта школы
7. Валишевская Е.В., руководитель творческой группы учителей начальных классов
8. Будкина К.И. - руководитель творческой группы гуманитарного цикла (учителей русского языка, литературы);
9. Земцова Е.Г.– руководитель творческой группы «Технологическое математическое образование»;
10. Баун М.О. - руководитель творческой группы «Иноязычное образование»;
- 11 Тимофеева М.Ю. - руководитель творческой группы «Филологическое образование»;
12. Иванова Н.В. - руководитель творческой группы «Физкультурно-оздоровительное направление»;
13. Малькова Я.В. - руководитель творческой группы «Кадетское воспитание»;
14. Котоманова Л.Д., педагог – психолог;
17. Чанова Е.В., социальный педагог;
18. Ракитина О.О., заведующая библиотекой;