

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания педагогического
совета МБОУ лицея имени генерал-
майора Хисматулина В.И.
от 30.05.2022 №10

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицея имени
генерал-майора Хисматулина В.И.
С.В. Фисун

(Приказ от «20» 08 2022 г. №ЛХ-13-325/2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ лицея имени генерал – майора Хисматулина В.И.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ лицея имени генерал – майора Хисматулина В.И. (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с (со):

- статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ лицея имени генерал – майора Хисматулина В.И.» (далее по тексту - УО).

1.2. Положение регламентирует цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся УО, устанавливает форму, периодичность и порядок их проведения, определяет права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц лицея при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся УО, осваивающих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, родителей

(законных представителей), учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования (при их наличии) осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ОО, регламентирующими данные формы обучения.

1.5. Аттестация – это процедура, установления по результатам проверки (проверок) соответствия уровня сформированности предметных и метапредметных умений у учащихся ОО требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

1.6. В лицее осуществляется:

- входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана;
- текущий контроль успеваемости учащихся;
- промежуточная аттестация учащихся.

1.7. Основные принципы аттестации учащихся ОО – объективность, открытость (прозрачность), эффективность.

2. Входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

2.1. Входной (стартовый) контроль – это определение уровня сформированности предметных результатов, учащихся по отдельным предметам учебного плана за предшествующий учебный год позволяет учителю оптимально организовать процесс повторения и определить эффекты от обучения за прошлый учебный год.

2.2. Входной (стартовый) контроль проводится в 2-11-х классах с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки учащихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам.

2.3. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение второй-третьей недели учебного года в сроки, определённые учителями-предметниками в соответствии с рабочей программой по предмету.

2.4. При организации и проведении входного контроля учителем-предметником рекомендовано использовать контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой контрольной работы по предмету, проведенной в конце предыдущего учебного года.

2.5. Результаты, полученные учащимися по итогам выполнения входной (стартовой) работы, доводятся учителями-предметниками до сведения учащихся, родителей (законных представителей).

2.6. На основании анализа результатов входного (стартового) контроля учителя-предметники:

- выявляют проблемы освоения образовательной программы по предмету;
- намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного;
- корректируют рабочую программу по предмету;

- формируют группы учащихся, показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом, образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.

2.7. Руководители творческих групп обобщают результаты входного (стартового) контроля по предметам в соответствии с направлением деятельности на заседаниях творческих групп.

2.8. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют в течение учебного года контроль за содержанием и качеством индивидуальной работы учителей-предметников с учащимися, вошедшими в состав групп учащихся с разными результатами.

2.9. Допускается использование независимых оценочных процедур.

3. Текущий контроль успеваемости учащихся ОО.

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся текущий (далее по тексту – текущий контроль) осуществляется в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, адекватных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе и на основе метапредметных действий.

Под средствами, адекватными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы, усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование;

- сравнение, группировку и классификацию объектов;

- анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий;

- поиск, преобразование, представление и интерпретацию информации.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом основных образовательных программ и ежегодно рассматриваются и утверждаются творческими группами

не позднее 15 июня для их реализации в новом учебном году с фиксацией в рабочих программах по предмету.

3.5. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- поурочное оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана;
- проведение контрольных работ;
- выведение триместровых в 2-9 классах (в 10-11-х классах — полугодовых) отметок путем суммирования и округления текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующего триместра (полугодия).

3.6. Поурочное оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана осуществляется по пятибалльной шкале.

3.7. Оценивание результатов контрольных работ осуществляется по доле выполненных заданий с максимальным результатом 100%.

3.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной отметочной системе (коэффициент отметки имеет различный вес и зависит от формы проведения контроля, от сложности, значимости работы и устанавливается/фиксируется в электронном журнале в разделе «Общешкольные типы оценок»).

3.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр:

3.9.1. учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, отметка за триместр не выставляется (в журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а»), за исключением случая, когда учащийся успешно сдал текущий контроль за период отсутствия и имеет не менее 3 отметок по каждому предмету учебного плана. Дополнительные сроки, форма и время выполнения текущего контроля устанавливаются заместителем директора по УВР в соответствии с Порядком организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях;

3.9.2. в ОО определены «Общешкольные типы отметок», с определенным весом, в зависимости от вида обязательной работы:

- контрольная работа – 1.50;
- творческая работа, сочинение – 1.40;
- тестовая (проверочная) работа – 1.25;
- практическая (лабораторная) работа – 1.20.

3.9.3. годовая отметка «н/а» приравнивается к академической задолженности;

3.9.4. отметки учащихся за триместр выставляются по окончании учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам и/ или поурочно и с учетом внутришкольного контроля (входной контроль, промежуточный контроль);

3.9.5. в случае отмены занятий (активированные дни, карантин и др.), внутришкольный контроль в форме входного и промежуточного контроля проводится в дистанционной или иной форме.

3.10. Успеваемость учащихся (при их наличии), занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом

особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Проведение контрольных работ.

3.12.1. Проведение контрольных работ в разных формах по всем предметам учебного плана предусмотрено в 2-11-х классах.

3.12.2. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и комбинированные виды контрольных работ в 2-11 классах:

3.12.3. К контрольным работам относятся:

- диктанты;
- изложение художественных и иных текстов;
- подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);
- конспектирование (реферирование) научных текстов;
- сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов);
- создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);
- изготовление чертежей;
- производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно- вычислительной техники);
- создание (формирование) электронных баз данных;
- выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных);
- другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде;
- проведение наблюдений;
- постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
- выполнение контрольных упражнений и нормативов по физической культуре (виду спорта);
- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы;
- производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования;
- организация и проведение учебных и иных мероприятий;

- создание и осуществление деятельности учебной фирмы (квазиорганизации);
- разработка и осуществление социальных проектов;
- участие в учебных дискуссиях (дебатах);
- другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

3.12.4. Количество, перечень, объём, содержание контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяются учителями-предметниками с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей образовательной программы и фиксируются в рабочих программах по предмету, утвержденных приказом директора ОО.

3.13. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать планируемым образовательным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в 2-11-х классах не должно превышать двух учебных часов;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 7 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

3.14. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

3.15. Учащиеся, не выполнившие контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в ОО и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по заявлению родителей (законных представителей), и иным причинам, обязаны выполнить пропущенные контрольные работы по истечении срока освобождения от учебных занятий по индивидуальному графику.

3.16. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с учащимся и их родителями (законными представителями).

3.17. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся 2-11-х классов может быть проведено не более одной контрольной работы.

3.18. Индивидуальные результаты успеваемости в виде отметок, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, отражаются учителями - предметниками в электронном журнале.

3.19. Контроль за освоением программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), входящих в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана ОО, регионального компонента и компонента образовательной организации учебного плана СОО.

3.19.1. Контроль за освоением программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) входящих в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана ООО может осуществляться в том числе в виде защиты проектов, зачетов, творческих отчетов и иных видов контроля.

3.19.2. Объем и содержание определяется учителями-предметниками на основе выделения в программах учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) планируемых результатов, владение которыми необходимо для успешного освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.19.3. Формы контроля за реализацией достижения планируемых результатов программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), учащимися определяются учителем самостоятельно в соответствии с содержанием учебного материала.

3.20. Триместровые (полугодовые) отметки выставляются учителями-предметниками в электронном журнале и дневнике ГИС «Образование Югры»:

- диапазон спорной отметки составляет 0.10;
- в случае спорной отметки округление по результатам контрольных работ.

4. Промежуточная аттестация учащихся.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ООО, СОО;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учёт индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся – это совокупность мероприятий, позволяющих установить соответствие индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения предметов учебных планов на уровнях начального, основного общего и среднего общего образования.

4.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в мае текущего учебного года у учащихся 2-8 и 10 классов, по всем предметам учебного плана и осуществляется в форме итоговых контрольных работ в устной, письменной и комбинированной форме.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных работ и устанавливается определённый порядок (приложение к Положению).

4.8. Порядок рассмотрения апелляции результатов промежуточной аттестации учащихся.

4.8.1. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами по результатам промежуточной аттестации.

4.8.2. Процедура рассмотрения апелляции.

Для рассмотрения апелляций распорядительным актом директора ОО создается апелляционная комиссия, в состав которой в обязательном порядке включаются представитель администрации, независимый эксперт из числа учителей-предметников ОО. При отсутствии таковых он может быть приглашен из других образовательных организаций города. Учитель-предметник, выставивший оспариваемую отметку, может участвовать в работе апелляционной комиссии по согласованию с учащимся и (или) его родителями (законными представителями).

Комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами не более 4-х рабочих дней с момента ее подачи, но не позднее 31 мая.

После подачи заявления обучающийся, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего, в назначенный день должны явиться на место проведения апелляции.

Процедура проходит в присутствии обучающегося, родителя (законного представителя).

В ходе рассмотрения дела заявителю предоставляется копия его итоговой работы. Далее член комиссии совместно с ним просматривает весь материал на наличие ошибок. Результаты рассмотрения апелляции и возможные решения:

- отклонение апелляции и сохранение выставленных баллов;

- удовлетворение апелляции и выставление других баллов.

4.8.3. Результаты апелляционной комиссии оформляются соответствующим протоколом.

4.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в

электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.10. Для учащихся (при их наличии), обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5. Годовые отметки по учебным предметам для 2-8 и 10 классов в электронном журнале ГИС «Образование Югры» выставляется как среднее арифметическое отметок за 1, 2, 3 триместр и отметки, полученной на промежуточной аттестации. Годовые отметки по учебным предметам выставляются как среднее арифметическое отметок за 1, 2, 3 триместр для учащихся 9 классов, как среднее арифметическое отметок за 1, 2 полугодие для учащихся 11 классов в соответствии с правилами математического округления. «Итоговая отметка» по предметам учебного плана, выставляется на основании годовой отметки.

5.1. Выставление итоговых отметок, обучающихся 9, 11 классов в аттестаты об основном общем и среднем общем образовании осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае, когда учащийся прибывает в ОО из другого образовательного учреждения и не имеет отметок по какому-либо предмету учебного плана ОО, то годовая отметка выставляется при условии изучения предмета учеником не менее двух триместров. Отметки за I и II четверть считаются как отметка за I триместр. Учащийся обязан освоить неизученный ранее материал по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Оценивание и сроки освоения неизученного ранее материала по предмету осуществляются по индивидуальному учебному плану, отметки фиксируются в электронном журнале.

5.3. Годовая отметка по ОБЖ выставляется:

– как среднее арифметическое на основе триместровых отметок, отметки за промежуточную аттестацию;

– итоговая отметка выставляется юношам как среднее арифметическое на основе годовой отметки и результатов прохождения обязательных учебных сборов в рамках прохождения программы учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Учащиеся, получившие по предметам промежуточной аттестации отметки «3», «4», «5», имеющие отметки «3», «4», «5» в качестве годовой (итоговой), считаются переведенными в следующий класс.

6.2. Если по результатам промежуточной аттестации учащийся получил «неудовлетворительную» отметку, он переводится в следующий класс с академической задолженностью.

6.3. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета лицея основанием для перевода в следующий класс.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6. Образовательная организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности (в течение года). В указанный период не включается время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создается комиссия.

6.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ОО информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов (при наличии) проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна ОО вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОО.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОО не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава ОО в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителями директора, рассматриваются педагогическим советом ОО и утверждаются приказом директора. Текст настоящего положения на официальном сайте должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с даты утверждения изменений (дополнений).

8.2. Руководители и педагогические работники ОО несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом ОО.

Приложение
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
учащихся МБОУ лица имени
генерал – майора Хисматулина В.И.

Порядок проведения итоговой контрольной работы

1. Итоговая контрольная работа – форма промежуточной аттестации для учащихся 5-8, 10-х классов.
2. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения итоговой контрольной работы, порядок проверки и оценки результатов их выполнения разрабатываются руководителями методических объединений в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и реализуемыми на их основе в ОО образовательными программами; рассматриваются на заседаниях методических объединений не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации. В КИМы включаются элементы содержания образовательной программы по предмету. Содержание итоговой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух вариантах.
3. Итоговые контрольные работы проводятся учителями-предметниками соответствующей предметной области.
4. Проверка работ учащихся осуществляется учителем-предметником.
5. Учитель-предметник анализирует результаты итоговой контрольной работы и предоставляет аналитические материалы заместителю директора по учебно-воспитательной работе для обобщения, систематизации и принятия управленческих решений.
6. Учащиеся имеют право ознакомиться с результатами проверки итоговой контрольной работы. Демонстрация работы возлагается на учителя-предметника.