



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ

ул. Восход, 4, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628404
Тел. (3462) 20-25-70
E-mail: trud_86@admsurgut.ru

Директору МБОУ
лицей имени генерал-майора
Хисматулина В.И.
С.В. Фисуну

Управление по труду



173421482103
№46-06-18/6
от:19/01/2026

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Изменения № 1 в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1 имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича (МБОУ лицей имени генерал-майора Хисматулина В.И.),

(полное наименование коллективного договора (изменений, дополнений))

заключенные между работодателем МБОУ лицеем имени генерал-майора Хисматулина В.И. в лице директора Фисун Семена Владимировича и работниками МБОУ лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И. в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И. Земцовой Екатерины Геннадьевны, дата подписания 10.11.2025, срок действия по 01.11.2027,

(указываются стороны, подписавшие коллективный договор (изменения, дополнения), дата подписания, срок действия)

зарегистрированы 19 января 2026 года
регистрационный номер 59/24-1.

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления

Исполнитель:
Третьякова Людмила Михайловна,
специалист-эксперт отдела социально-
трудовых отношений управления по труду,
тел.: (3462) 20-25-70, доб. 36461



Г.М. Кузнецова

Одобрены
на общем собрании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея имени генерал-майора
Хисматулина Василия Ивановича

"08" 11 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ № 1
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея имени генерал-майора
Хисматулина Василия Ивановича
(регистрационный номер 59/24 от 19.11.2024)

город Сургут
2025 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича (далее – Учреждение), в лице директора Учреждения Фисуна Семена Владимировича, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения – Земцова Екатерина Геннадьевна, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 2 от «08» ноября 2025 года внести в коллективный договор Учреждения (далее – Коллективный договор), следующие изменения:

1. Пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», решением Думы города Сургута от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута», соглашением между Администрацией города Сургута и Сургутской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации по обеспечению социальных гарантий работникам муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, на 2025-2027 годы (далее – Соглашение), уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами».

2. В подпункте 4.3.19 пункта 4.3 раздела 4 «Охрана труда» слова «Фонда социального страхования» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования».

3. Пункт 5.4 раздела 5 «Гарантии и компенсации» изложить в следующей редакции:

«5.4. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам:

- совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам;

- совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук;

- совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения при получении образования соответствующего уровня впервые, предусмотренные ст. ст. 173 - 177 ТК РФ.

Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме».

4. Абзац двенадцатый пункта 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» изложить в следующей редакции:

«- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной

службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

5. Абзац третий пункта 8.3 раздела «Заключительные положения» изложить в следующей редакции:

«- представляют интересующую друг друга достоверную информацию, необходимую для осуществления контроля над выполнением условий Коллективного договора, а также внесения в него необходимых изменений и дополнений, не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса;».

6. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» приложения 1 к Коллективному договору, правил внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР):

6.1. В абзаце пятом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 слова «утвержденного Приказом» заменить словами «утвержденным приказом».

6.2. Подпункт 2.7.7 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности, в период пребывания в отпуске (за исключением случая ликвидации Учреждения), а также в период приостановления трудового договора в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ (за исключением случая истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок в соответствии с частью 1 и абзацами 3, 5, 9-11 части 2 ст. 59 ТК РФ)».

6.3. Подпункт 2.7.12 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.12. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации, направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключения им контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

7. В подпункте 3.2.23 пункта 3.2 раздела 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» слова «на обязательное пенсионное страхование» исключить.:

8. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР:

8.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Рабочее время работников Учреждения определяется настоящими Правилами, должностными и функциональными обязанностями, трудовыми договорами и графиками рабочего времени (сменности); для педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, – расписанием учебных занятий и тарификационным списком, которые составляются и утверждаются работодателем с учетом мотивированного мнения профкома Учреждения.

Для работников Учреждения, режим рабочего времени и времени отдыха которых отличается от установленных настоящими Правилами, – определяется трудовым договором».

8.2. Пункт 5.3.1. подпункт 5, пункт 5.3.2., 5.3.3, 5.4 изложить в следующей редакции:

«5). Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания уроков и календарного учебного графика для педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, по должности:

- учитель,
- преподаватель,
- педагог дополнительного образования.
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,

5.3.2. Режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной

работе - продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и (или) локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения профкома.

5.3.3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 рабочих часов в неделю (для мужчин) и 36 рабочих часов в неделю (для женщин), если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них законодательством.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.4. Рабочее время педагогических работников Учреждения.

5.4.1. Для педагогических работников, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.4.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка учащихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями.

5.4.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения, осуществляющих преподавательскую деятельность, устанавливается настоящими Правилами в соответствии с трудовым законодательством, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», трудовым договором, графиками работы, расписанием занятий и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом:

1) продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также объема их учебной (тренировочной) нагрузки либо объема педагогической работы, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации (далее соответственно - учебная нагрузка, объем педагогической работы);

2) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с учащимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися;

3) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками с их письменного согласия дополнительной работы за дополнительную оплату.

5.4.4. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования в период учебного года (далее – работники, ведущие преподавательскую работу) Учреждения характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее – преподавательская работа), которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки, определяемой в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (далее – нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

5.4.5. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками, относятся:

1) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, за исключением) рабочих программ по учебным предметам, предусмотренным пунктом 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

2) ведение журнала и дневников учащихся в электронной (либо в бумажной) форме согласно Положению о ведении электронного классного журнала/дневника;

3) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся, определяемая в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

4) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения;

5) периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности, приёма ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами Учреждения.

При составлении графика дежурств в Учреждении работниками, ведущими преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы Учреждения, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, не допуская случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. Работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в Учреждении не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

5.4.6. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее – занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для учащихся 1-ого класса. При этом объём учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними, а также проведение занятий без установления перерывов (перемен) между ними (спаренных занятий), предусматривается уставом либо локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение педагогическими работниками учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

5.4.7. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предусматривающих проведение учебных занятий в сентябре - октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае – по 4 урока по 40 минут каждый, организацию в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут, предоставление дополнительных недельных каникул в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения, а также возможную организацию дополнительных каникул независимо от четвертей (триместров) с учетом санитарных правил. Указанный режим обучения не влияет на порядок определения учебной нагрузки учителей 1-х классов и оплате труда учителей не отражается учителей 1-х классов и оплату их труда.

5.4.8. Особенности режима рабочего времени педагогов-психологов.

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется настоящими Правилами с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах более половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом осуществляется непосредственно в Учреждении.

5.4.9. Для педагогических работников (за исключением педагогов-психологов, педагогов-организаторов, методистов, педагогов – библиотекарей, воспитателей, тьюторов, социальных педагогов, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественным объединением) время начала и окончания работы определяется в зависимости от расписания учебных занятий (уроков), календарного учебного графика.

Для проведения внеклассных мероприятий составляется план работы текущего года работниками, ответственными за внеучебную работу, под руководством заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе. Расписания и планы работы являются основными документами, регулирующими образовательный процесс. Они утверждаются директором и являются обязательными для исполнения педагогическими работниками.

Неисполнение расписания, плана работы или их самовольное изменение является одним из нарушений настоящих Правил, трудовой и учебной дисциплины.

5.4.10. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения указанной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной

итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются постановлением Правительства ХМАО – Югры от 17.07.2013 года № 266-п «О порядке финансирования мероприятий по обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и порядках выплаты компенсаций педагогическим работникам, иным лицам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» в соответствии с ч. 9 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4.11. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Учреждение), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Учреждении не требуется.

5.4.12. Общие собрания, заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания не должны длиться более трех часов; родительские собрания – полутора часов; занятия кружков и секций – от 40 минут до 1,5 (полутора) часов».

8.3. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Периоды каникулярного времени, установленные для учащихся Учреждения и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

В каникулярный период педагогические работники Учреждения осуществляют педагогическую (учебно-воспитательную), методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул.

Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема их учебной нагрузки (объема педагогической работы), определенного им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных подпунктами 5.4.4 – 5.4.6 пункта 5.4 настоящих Правил (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Режим рабочего времени прочих специалистов, служащих, рабочих в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (ремонт, работа на территории и др.).

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, и оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными нормативными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей, которые заблаговременно доводятся до сведения работников.

Оплата труда работников Учреждения за каникулярный период производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

8.4. В шестом абзаце пункта 5.12 слово «государственному» заменить словом «обязательному».

8.5. В пункте 5.13:

8.5.1. Во втором абзаце слова «(ч.4 ст.23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации)» исключить.

8.5.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы».

8.6. Абзац третий пункта 5.14 изложить в следующей редакции:

«Гарантии, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

8.7. Абзац первый пункта 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Запрещается направление в служебные командировки работников в возрасте до восемнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ».

9. В разделе 6 «Время отдыха» ПВТР:

9.1. В абзаце третьем подпункта 6.2.1 пункта 6.2 слово «вахтерам» исключить.

9.2. Подпункт 6.7.2 пункта 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7.2. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск установлен удлиненным – 56 календарных дней для следующих должностей педагогических работников Учреждения:

- директор,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе,
- учитель,
- воспитатель,
- методист,
- педагог-организатор,

- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- учитель-дефектолог,
- учитель-логопед,
- педагог-библиотекарь,
- педагог дополнительного образования,
- преподаватель,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

9.3. Подпункт 6.9.3 пункта 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9.3. Без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащим, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащим, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы – до 14 календарных дней;

- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам – продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем».

9.4. В абзаце втором пункта 6.11 слова «общий и непрерывный» исключить.

10. Приложение 3 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

11. Приложение 6 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

12. В приложении 8 к Коллективному договору:

12.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Право на длительный отпуск сроком до одного года имеют педагогические работники Учреждения, замещающие должности:

- учитель,
- воспитатель,
- методист,
- педагог-организатор,
- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- учитель-дефектолог,
- учитель-логопед,
- педагог-библиотекарь,
- педагог дополнительного образования,
- преподаватель,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

12.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, определяется в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.03.2025 № 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

13. Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2025г.

От работодателя:

Директор
МБОУ лицея имени генерал-майора
Хисматулина В.И.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ лицея имени генерал-
майора Хисматулина В.И.

С.В. Фисун
(подпись)
ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА
ХИСМАТУЛИНА
ВАСИЛИЯ
ИВАНОВИЧА
2025 г.

Е.Г. Земцова
(подпись)
2025 г.

М.П.

Коллективный договор (изменения, дополнение)
зарегистрирован _____ в управлении по труду
Администрации города Сургута
Регистрационный номер 59/24-1
«19» м.п. января 2026 года
(дата регистрации)
Начальник управления
(подпись)
Сурганово Т.И.
(Ф.И.О.)

Приложение 1 к изменениям № 1
в Коллективный договор

«Приложение 3
к Коллективному договору
МБОУ лицея имени генерал-
майора Хисматулина В.И.

Перечень
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность
прохождения ими обязательных медицинских осмотров

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
1. Должности работников административно-управленческого персонала (АУП)		
1.1.	Директор	1 раз в год
1.2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
1.3.	Заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе	1 раз в год
1.4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
1.5.	Заведующий бассейном	1 раз в год
1.6.	Начальник административно-хозяйственного подразделения	1 раз в год
2. Должности педагогических работников		
2.1.	Учитель	1 раз в год
2.2.	Воспитатель	1 раз в год
2.3.	Методист	1 раз в год
2.4.	Педагог-организатор	1 раз в год
2.5.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	1 раз в год
2.6.	Социальный педагог	1 раз в год
2.7.	Педагог-психолог	1 раз в год
2.8.	Учитель-дефектолог	1 раз в год
2.9.	Учитель-логопед	1 раз в год
2.10.	Педагог-библиотекарь	1 раз в год
2.11.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
2.12.	Преподаватель	1 раз в год
2.13.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1 раз в год
3. Общеотраслевые должности служащих (ОДС)		
3.1.	Секретарь руководителя	1 раз в год
3.2.	Делопроизводитель	1 раз в год
3.3.	Ведущий специалист по охране труда	1 раз в год
3.4.	Специалист по кадрам	1 раз в год
3.5.	Старший специалист по закупкам	1 раз в год

3.6.	Администратор	1 раз в год
3.7.	Администратор баз данных	1 раз в год
3.8.	Документовед	1 раз в год
3.9.	Лаборант	1 раз в год
3.10.	Техник-программист	1 раз в год
3.11.	Звукооператор	1 раз в год
3.12.	Ведущий инженер	1 раз в год
3.13.	Инструктор по гигиеническому воспитанию	1 раз в год
4. Общеотраслевые профессии рабочих (ОПП)		
4.1.	Уборщик территорий	1 раз в год
4.2.	Лаборант химического анализа	1 раз в год
4.3.	Гардеробщик	1 раз в год
4.4.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
4.5.	Аппаратчик химводоочистки	1 раз в год
4.6.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1 раз в год

».

Таблица для учёта квалификационных категорий при оплате труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория»

Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, учитываются в течение срока их действия при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
1. Учитель, преподаватель	Учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования, преподаватель (при совпадении профиля кружка, курса, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «учитель», «преподаватель»)
2. Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
3. Руководитель физического воспитания	Учитель (при выполнении учебной преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования, преподаватель (при совпадении профиля кружка, курса, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «руководитель физического воспитания»)
4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, по основам безопасности и защиты Родины); старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования, преподаватель (при совпадении профиля кружка, курса, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», «преподаватель-организатор основ безопасности защиты Родины»)
5. Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»);

	инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования, преподаватель (при совпадении профиля кружка, курса, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»)
6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования, преподаватель (при совпадении профиля кружка, курса, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Музыкальный руководитель; концертмейстер
8. Преподаватель образовательной организации дополнительного образования (детских школ искусств по видам искусств), концертмейстер	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) области искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер (при совпадении профиля работы); старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования, преподаватель (при совпадении профиля кружка, курса, направления дополнительной работы с профилем работы по должности преподавателя образовательной организации дополнительного образования (детских школ искусств по видам искусств), по должности «концертмейстер»)
9. Старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования	Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, преподаватель (при совпадении профиля кружка, курса, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «старший педагог дополнительного образования», «педагог дополнительного образования»)
10. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования, преподаватель (при совпадении профиля кружка, курса, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «старший тренер-преподаватель», «тренер-преподаватель»)
11. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре)	Инструктор по физической культуре
12. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины

курса основ безопасности и защиты Родины)	
13. Учитель трудового обучения (технологии), учитель труда (технологии)	Инструктор по труду
14. Инструктор по физической культуре	Учитель физической культуры (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования, преподаватель (при совпадении профиля кружка, курса, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «инструктор по физической культуре»)
15. Музыкальный руководитель	Учитель музыки (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения); старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования, преподаватель (при совпадении профиля кружка, курса, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «музыкальный руководитель»)
16. Преподаватель музыкальных дисциплин профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств при совпадении профиля деятельности); музыкальный руководитель; концертмейстер; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования, преподаватель (при совпадении профиля кружка, курса, направления дополнительной работы с профилем работы по должности преподавателя музыкальных дисциплин профессиональной образовательной организации)

».